

Për përdorim zyrtar  
Numri i aplikimit: \_\_\_\_\_  
Data e marrjes: \_\_\_\_\_

## Formular Aplikimi Programi i Granteve të Vogla 2003

*Zyra e Bankës Botërore, Tiranë*

### Përmbledhje Ekzekutive e Projektit (jo më shumë se një faqe)

1. Data:
2. Emri i Organizatës:
3. Personi i kontaktit dhe funksioni:
4. Adresa:
5. Qyteti:
6. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: (nese ka) \_\_\_\_\_ Faqe interneti (nëse ka): \_\_\_\_\_
7. Misioni i OJQ-së i përcaktuar në statut:
  
8. Qëllimi i kërkesës për financim dhe si lidhet ky aktivitet me angazhimin qytetar:
  
9. Grupet e synuara të popullsisë dhe numri i përfituesve nga aktiviteti i propozuar:
  
10. Periudha që do të mbulojë financimi i kërkuar:
  
11. Shuma e kërkuar (më shumë detaje do të jepni tek pika Të ardhurat e Projektit):
  
12. Nëse organizata juaj ka marrë më parë financim nga Banka Botërore, ju lutemi shënoni vitin, shumën dhe për çfarë projekti:
  
13. Firma e Drejtorit Ekzekutiv apo Kryetarit të bordit të organizatës aplikuese:

Firma:

Emri:

Pozicioni:

### Qëllimi i Grantit

14. Përshkruani shkurtimisht çështjen/problemin që do të trajtoni nëpërmjet projektit tuaj. Përshkruani komunitetin që do t'i shërbehet (numrin e pjesëmarrësve), si do të përfshihen dhe si do të përfitojnë ata?
15. Si do të ndikojë projekti/aktiviteti i propozuar në fuqizimin e angazhimit qytetar? Si do t'i mundësojë aktiviteti qytetarët e rrezikuar (margjinalizuar), që këta të fundit të kenë ndikim më të madh në aktivitetet mbi zhvillimin në nivel lokal dhe komunitar?
16. Renditni qëllimet e aktivitetit (projektit) dhe treguesit që do të matin realizimin e tyre.
17. Aktiviteti (Projekti) është i ri apo në vazhdim nga ana e organizatës aplikuese? Nëse aktiviteti është në vazhdim, si do ta mbështesë organizata juaj në të ardhmen këtë aktivitet?
18. Përpiloni një plan të shkurtër për zbatimin e aktivitetit.
19. Cilat organizata, nëse ka, do të marrin pjesë në projekt? Përshkruani rolet e tyre.
20. Renditni emrat dhe kualifikimet e stafit/vullnetarëve të rëndësishëm, që janë përgjegjës për zbatimin e projektit.

### Vlerësimi

21. Ju lutemi renditni rezultatet specifike të aktivitetit tuaj. Çfarë metodash/strategjish do të përdorni për të identifikuar dhe matur rezultatet? (p.sh. intervistat, sondazhet, grupet e fokusuara, reagimi i komunitetit, etj.)
22. Përshkruani shkurt çfarë ndryshimesh do të sjellë granti pas zbatimit të tij.
23. Si do të përdoren dhe/apo përhapen rezultatet e aktivitetit?

### Të ardhurat e Projektit

24. Kontributi total i aplikuesit
  - a. Në natyrë (In kind) (përshkruajeni): \_\_\_\_\_ \$ USD
  - b. Në para (Cash): \_\_\_\_\_ \$ USDTotali: \_\_\_\_\_ \$ USD
25. Fonde nga donatorë të tjerë (fondacione, ambasada, sektori publik, privat, individë, etj.):  
(Renditni të gjitha burimet dhe shumat e vlerësuara)

	<u>Burimi</u>	<u>Shuma</u>
a.	_____	\$ USD
b.	_____	\$ USD
	Totali:	_____ \$USD
26. Totali i kërkuar nga Banka Botërore: \_\_\_\_\_ \$USD
27. Të ardhurat totale të aktivitetit/projektit nga të gjitha burimet: \_\_\_\_\_ \$USD

### Buxheti për Aktivitetin e Propozuar

Ju lutemi (1) jepni informacionin e nevojshëm për çdo zë të buxhetit; dhe (2) tregoni burimin (et) financues(e) që do të mbulojnë shpenzimet. Përdorni hapësirë aq sa të jetë e nevojshme. Të gjithë zërat duhet të kenë lidhje me aktivitetin.

<u>Zëri</u>	Kontributi nga Aplikuesi	Kontributi nga Donatorë të tjerë	Kontributi nga Banka Botërore	Totali
Pagat e Personelit të kualifikuar (renditni konsulentët dhe pagat)				
Udhëtim (specifiko)				
Pajisje (specifiko)			Financimi i Bankës Botërore nuk lejohet për pajisje	
Kancelari, Printim, Fotokopje, Telefona, Fax, Postë, dhe Dërgesa (specifiko)				
Vlerësimi (specifiko)				
Shpenzime Totale:				

### Materiale shtesë

Ju lutemi që propozimit tuaj t'i bashkëngjitni dokumentat e mëposhtme, nëse ka të tillë:

- ✓ Listë e plotë e personelit të kualifikuar dhe bordit;
- ✓ Gjendjen financiare vjetore të kohëve të fundit duke renditur burimet e të ardhurave (kontroll financiar nëse ka të tillë);
- ✓ Të ardhurat e planifikuara të organizatës dhe buxheti i shpenzimeve për vitin fiskal në vazhdim, duke renditur burimet e të ardhurave;
- ✓ Fotokopje e dokumentit të regjistrimit të organizatës;
- ✓ Vërtetim i llogarisë bankare të organizatës;
- ✓ Raporti vjetor më i fundit.