



*“Construyamos futuro juntos”*



*“Me voy, pero me quedo”*

## Feria del Desarrollo Ecuador - Bolivia 2008

### MIGRACION Y REMESAS

#### Guía de llenado del Formulario para la presentación de propuestas

**FECHA LÍMITE PARA CONCURSAR**  
Viernes 4 de ABRIL DE 2008 (23:59 horas)

#### **LEA ESTO ANTES DE PREPARAR SU PROPUESTA**

- Tome en cuenta que para el caso de Bolivia, tiene 2 opciones para llenar y enviar este Formulario:
  - Llenarlo como documento de Word y enviarlo por correo electrónico a [feriaremestas@yahoo.com](mailto:feriaremestas@yahoo.com)
  - Llenarlo como documento de Word o a máquina de escribir y enviarlo por correo postal a las oficinas del Banco Mundial. Calle Fernando Guachalla No. 342, Edif. Víctor Piso 9, casilla 8692. La Paz.
- Para Ecuador, sólo se reciben los Formularios como documento de Word al correo electrónico [infoecuador@worldbank.org](mailto:infoecuador@worldbank.org)
- El formulario contiene unos recuadros, los que dan el límite para incluir la respuesta que se solicita. Respete estrictamente la cantidad de palabras y caracteres que le permite el formulario en cada acápite, especialmente para los postulantes que utilizarán la opción de formulario electrónico, pues de lo contrario, el sistema rechazará su envío.
- Antes de comenzar a llenar el Formulario, lea detenidamente el documento “Bases del Concurso”.
- Si requiere mayor información contáctese a las direcciones:

**En Bolivia:**

[www.bancomundial.org.bo](http://www.bancomundial.org.bo)  
[feriaremestas@yahoo.com](mailto:feriaremestas@yahoo.com)  
Telf. 591 – 2 - 2153300

**En Ecuador:**

[www.feriadeldesarrollo.ec](http://www.feriadeldesarrollo.ec)  
[infoecuador@worldbank.org](mailto:infoecuador@worldbank.org)  
Telf. 593 – 2 - 2943600

1. **Nombre de la propuesta.** Escriba el nombre completo de la propuesta. Por favor, no escriba ninguna otra información adicional en esta casilla.
2. **Postulación.** El concurso ha definido sólo dos categorías posibles: **Remesas para la innovación social** y **Remesas para la innovación productiva**. Su propuesta debe pertenecer a alguna de estas dos categorías. Si tiene dificultades para definir la categoría a la que su propuesta pertenece, consulte el documento “Bases del Concurso” donde se define y se da ejemplos para cada una de ellas.
3. **Trayectoria.** La propuesta que está presentando puede ser una iniciativa totalmente nueva o ser parte o la continuación de una iniciativa que ya esté en curso. Marque con una X la respuesta que corresponda.
4. **Perfil del postulante.** Este punto requiere información de la **organización principal**, que es quien presenta la propuesta, así como de las organizaciones asociadas. Si desea mayor información acerca de las características del postulante principal o de las organizaciones asociadas, lea el punto 3. del documento “Bases del Concurso”.

**4.1. Mandato.** Se refiere a la descripción de actividades a las que se dedica el postulante principal así como de las organizaciones asociadas. Debe incluir misión y visión de la organización y sus actividades.

**4.2. Experiencia.** Proporcione la información de actividades relacionadas con la temática de remesas o migración que el postulante principal o las organizaciones aliadas hayan ejecutado anteriormente. Si no cuenta con experiencia, escriba “No corresponde”.

**4.3. Información institucional.** La información que se requiere en este punto es acerca del postulante principal, no así de las organizaciones asociadas. En caso de ser seleccionado como finalista, la documentación de personería jurídica será solicitada junto a la versión final de su propuesta que deberá ser entregada hasta el 12 de mayo, de acuerdo al cronograma de “Bases del Concurso”.

**Nombre de la personería jurídica.** Es necesario que el nombre de la personería jurídica que se proporciona en este punto sea exactamente la que se registra en el testimonio de constitución de la organización.

**Tipo de organización (conforme a su constitución).** Identifique el tipo de organización de la sociedad civil al que pertenece. Ejemplo: empresa privada S.R.L., organización sin fines de lucro, etc.

**Recuadro para fecha de constitución de la organización.** Escriba la fecha de la extensión de la personería jurídica. Llenar en el orden indicado (Día, mes y año). Ejemplo:

02	11	2001
----	----	------

**Nombre del o de la representante legal.** Nombre de la persona que tiene el poder legal de representar a la organización que postula.

**Dirección completa.** Escriba la dirección del postulante principal, incluyendo calle o avenida, código postal, barrio, número de la vivienda y otros necesarios para ubicar con facilidad al o a la representante legal.

**Contacto.** Usar un número en cada casilla. Proporcionar el número de teléfono o teléfonos, además del fax y celular del o de la representante legal incluyendo el código de país y ciudad. En caso de no tener un teléfono propio proporcione el número de algún teléfono donde se le pueda ubicar.

**Correo electrónico.** Escriba el o los correos electrónicos de la organización y/o del o de la representante legal. Tome en cuenta que la comunicación con el Banco Mundial se realizará **preferentemente** vía correo electrónico, por lo que le instamos tener mucho cuidado al escribir esta información.

**País, provincia, departamento, ciudad o localidad.** Según corresponda, escriba el país, departamento y la ciudad o localidad donde tiene sede el postulante principal.

**Posee cuenta bancaria.** Marque con una X si el postulante principal tiene o no una cuenta bancaria al mismo nombre de la personería jurídica, y escriba el nombre del Banco donde posee esa cuenta bancaria.

**Nombre y apellido del Coordinador de la propuesta.** Tome en cuenta que los miembros del postulante principal y de las organizaciones asociadas pueden elegir un/a Coordinador/a que no necesariamente es el o la Representante legal de la organización Postulante principal. Por esto, se requiere el nombre y apellido del Coordinador/a de la propuesta.

**Correo electrónico.** Se requiere, además del correo electrónico de la organización (solicitada en el punto 4.3.), el correo personal del Coordinador/a de la propuesta. Tome en cuenta que la comunicación con el Banco Mundial, se realizará **preferentemente** por correo electrónico, por lo que le instamos tener mucho cuidado al escribir esta información.

**Nombre y apellido del o de la Representante que viajará a Cochabamba – Bolivia.** De la misma manera que las organizaciones (postulante principal y asociadas) elegirán a un Coordinador/a, también elegirán a su representante para el evento final de exposición y elección de los ganadores a realizarse en la ciudad de Cochabamba, Bolivia. Este o esta representante no necesariamente será el o la Coordinador/a. El nombre de esta persona se requiere con anticipación para realizar las reservas de pasajes y hoteles.

**Cédula de identidad.** Escriba el número y el lugar de extensión de la cédula de identidad de la persona que viajará a Cochabamba.

**Número de pasaporte.** En caso de no contar con cédula de identidad, proporcione el número de pasaporte.

**Correo electrónico.** Escriba el correo electrónico de la persona que viajará a Cochabamba.

**Dirección completa.** Escriba la dirección de la persona que viajará a Cochabamba, incluyendo calle o avenida, código postal, barrio, número de la vivienda y otros necesarios para ubicar con facilidad a la persona que viajará.

**5. Identificación del problema.** Se recuerda que la identificación de un problema que haya encontrado debe estar circunscrita a alguna de las dos categorías de este concurso. El problema identificado debe poder ser resuelto a través de un proyecto social o productivo similar a los descritos en “Bases del Concurso”.

**5.1. Resumen.** Escriba el resumen de la propuesta presentada enfatizando el problema que propone resolver y sus soluciones. En este punto, explique el problema principal que identifican y quieren aportar a resolver. Además, mencionen sus causas, quienes son los afectados y qué sucedería a mediano plazo con esa situación problemática si no se realiza la propuesta.

**5.2. Objetivos.** Mencione cuál es su motivación que lo impulsa a dar solución al problema identificado y, con esta iniciativa, qué resultados pretende alcanzar.

**5.3. Etapas y actividades.** Describa las etapas que contempla la ejecución de la propuesta. Luego de describir las etapas, plantee las actividades necesarias que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

**5.4. Beneficiarios.** Indique a quiénes está dirigida su propuesta. Indique número y características del grupo objetivo diferenciándolos por beneficiarios directos y beneficiarios indirectos.

**5.5. Alcance geográfico.** Defina si el proyecto se ejecutará en zona rural o zona urbana, o en ambas zonas. Detalle dónde se desarrollarán las actividades principales diferenciando si son de alcance nacional, regional, municipal o comunitario. A continuación, indique el municipio y el departamento y el país.

**5.6. Resultados.** Indique qué beneficios se espera alcanzar para el grupo objetivo una vez culminadas las actividades. Los resultados deben ser concretos, es decir, indicar los bienes y/o servicios concretos que producirá la propuesta. De ser posible, los resultados deben cuantificarse.

**5.7. Alianzas.** Indique si la propuesta se complementa con otros proyectos o iniciativas. Si la propuesta cuenta con la cooperación de otras organizaciones, indique el nombre de éstas.

**6. Presupuesto.** Todos los montos de dinero se escriben en dólares americanos. Indique los montos y fuentes de financiamiento que requiere la propuesta con el siguiente detalle:

- Indique el total y cada rubro por separado en el cuadro.
- El monto máximo del premio **Feria Migración y Remesas** es de USD \$15.000,00.
- Los fondos de contraparte provenientes de **remesas** deben cubrir como mínimo el 10% del valor del premio.
- Se pueden incluir fondos propios que no sean remesas.

**7. Criterios de evaluación.** Este concurso presenta 5 criterios de evaluación que recibirán puntaje por parte del jurado. Llene cada recuadro de los criterios

respondiendo a las preguntas motivadoras que están incluidas en el Formulario de Presentación de Propuestas.

**8. Indicar por que medio se informó acerca de la Feria del Desarrollo Ecuador Bolivia 2008.** Este punto es importante para afinar la estrategia de comunicación y difusión de esta versión de la Feria del Desarrollo y de otras versiones futuras.

- **FIN DEL FORMULARIO** -

Ante de oprimir el botón de ENVIAR, cerciórese que todos los campos hayan sido llenados con la información correcta. Gracias y mucha suerte.