

*NILAI HIDUP KITA*  
MEWUJUDKAN SEMANGAT  
KOMITMEN TERHADAP  
MISI DAN NILAI INTI DARI  
KELOMPOK BANK DUNIA.

Hal ini berfungsi sebagai jembatan antara aspirasi kita dan kenyataan dalam cara bekerja kita, sebuah jembatan yang menghubungkan etika dan nilai-nilai yang kita lakukan sehari-hari di tempat kerja. Pada akhirnya, kita masing-masing harus bertanggung-jawab secara pribadi untuk hidup dan menegakkan Nilai Inti kita, dan mengambil langkah yang tepat jika kita menyaksikan atau mengalami hal-hal di mana nilai-nilai Grup Bank Dunia tidak terwujud di lingkungan tempat kerja kita. Pamflet ini merangkum bagian utama dari Kode Etik dan memberikan gambaran umum yang dapat Anda gunakan dengan rekan dan klien untuk memandu diskusi Anda sekitar etika dan perilaku bisnis. Kami berharap ini akan menjadi alat yang berguna untuk "Nilai hidup kita."

**ETIKA &  
PERILAKU  
BISNIS**

**KANTOR ETIKA DAN PERILAKU BISNIS**

GRUP BANK DUNIA  
1818 H STREET N.W.  
WASHINGTON, D.C. 20433

**TEL:** 202.473.0279      **FAX:** 202.522.3093  
**EMAIL:** [ETHICS\\_HELPLINE@WORLDBANK.ORG](mailto:ETHICS_HELPLINE@WORLDBANK.ORG)  
**ETIKA HELPLINE:** 800.261.7497 (24 JAM 7 HARI SEMINGGU)  
**INTRANET:** [HTTP://ETHICS.WORLDBANK.ORG](http://ETHICS.WORLDBANK.ORG)  
**INTERNET:** [HTTP://WWW.WORLDBANK.ORG/ETHICS](http://WWW.WORLDBANK.ORG/ETHICS)

*Nilai  
Hidup  
Kita*

**SEKILAS TENTANG  
K O D E E T I K**

**ETIKA &  
PERILAKU  
BISNIS**

# Nilai hidup kita berarti Penegakan Komitmen kami untuk Kelompok Bank Stakeholder

## Dalam hubungan saya dengan kolega dan klien, saya harus ...

- Menghormati dan memberdayakan klien dalam upaya-upaya pengembangan mereka.
- Bertindak dengan keadilan, belas kasih, dan tidak memihak.
- Berkomunikasi dengan jelas kepada kolega dan mencoba untuk menyelesaikan konflik di tingkat terendah yang sesuai.
- Tidak terlibat atau menerima pelecehan atau diskriminasi apapun.
- Menghormati dan melindungi privasi dan kerahasiaan sesama staf dan klien.
- Menghormati dan mendorong keseimbangan kerja-hidup yang sehat.
- Mengambil tindakan yang tepat jika saya mengamati sesuatu kesalahan.
- Menegakkan tanggung jawab fidusia saya.

## Dalam hubungan saya dengan orang lain baik di dalam dan di luar Kelompok Bank Dunia, saya akan berusaha untuk menjaga transparansi dan mengelola benturan kepentingan dengan baik. Secara khusus, saya harus ...

- Hati-hati dengan konflik kepentingan, yang dapat timbul dalam situasi seperti pertukaran hadiah, hubungan pribadi, aktivitas di luar serta masa kerja yang lalu / masa kerja yang akan datang. Segera mengungkapkan dan mengatasinya.
- Tidak mendukung penunjukan kerabat.
- Memberitahukan bisnis pribadi apapun atau kepentingan keuangan yang mungkin berhubungan dengan pekerjaan saya di WBG.
- Hindari situasi politik pribadi atau kegiatan yang mungkin mencerminkan hal-hal yang negatif pada Kelompok Bank Dunia.
- Tetap independen dari pihak eksternal stakeholder dalam pelaksanaan tugas saya, dan mengutamakan kepentingan WBG.
- Tidak menggunakan informasi yang dikumpulkan selama saya bekerja untuk keuntungan pribadi atau mengungkapkan tanpa otorisasi.

## Sebagai anggota staf yang baik dan dipercayakan dengan perlindungan dan pengelolaan aset WBG, saya harus ...

- Dipandu oleh misi WBG dan menggunakan sumber daya lembaga untuk mendukung misi memerangi kemiskinan.
- Laporkan setiap penipuan yang signifikan atau korupsi demi Integritas Wakil Presiden, dan isu-isu terkait lainnya kepada Kantor Etika dan Perilaku Bisnis.
- Memelihara buku dan catatan yang akurat dan mengikuti kontrol.
- Mengetahui peran saya dalam memastikan informasi WBG non-publik atau kepemilikannya dilindungi.
- Mematuhi manajemen keuangan WBG dan kebijakan pendanaan dan pedoman-pedomannya.
- Menggunakan aset WBG hanya untuk bisnis resmi.

## Saya menyadari bahwa, sementara integritas dimulai dengan masing-masing individu, dan staf yang mengawasi, yang lainnya memiliki tanggung jawab khusus. Untuk memimpin dengan integritas ketika membimbing orang lain, saya harus ...

- Tidak pernah menyalah-gunakan wewenang yang dipercayakan kepada saya oleh WBG, termasuk dengan staf, klien, dan kontraktor atau dalam kehidupan pribadi saya.
- Memberikan contoh pengambilan keputusan yang bertanggung jawab serta contoh Nilai Inti.
- Promosikan suasana di mana kolega mungkin secara terbuka dapat mendiskusikan pertanyaan etika dan perilaku bisnis.
- Memandu dan menasehati staf dalam memecahkan masalah perilaku bisnis.
- Secara positif memperkuat betapa pentingnya bertanya dan tidak pernah membalas dendam terhadap siapa saja yang telah melontarkan masalah atau kepedulian.
- Bawa tuduhan kesalahan untuk perhatian Kantor Etika dan Perilaku Bisnis atau, dalam kasus dugaan penipuan yang signifikan atau korupsi, kepada Integritas Wakil Kepresidenan.
- Menjunjung tinggi nilai keanekaragaman dan mengajak mereka dalam semua praktek pengambilan keputusan termasuk kemajuan karir, promosi, rekrutmen, kompensasi.

## Dalam hubungan saya dengan masyarakat sipil dan masyarakat lokal, saya harus ...

- Promosikan kesadaran akan pentingnya tanggung jawab sosial global perusahaan.
- Menjalankan peranan saya untuk memastikan bahwa proyek-proyek, kegiatan-kegiatan dan pelayanan WBG meminimalkan resiko terhadap kesehatan manusia dan lingkungan.
- Secara aktif memberikan kontribusi guna kebaikan masyarakat pada umumnya.
- Memenuhi kewajiban hukum pribadi saya.
- Menunjukkan penilaian yang baik dalam berurusan dengan klien.

## Ketika berhadapan dengan situasi perilaku bisnis yang penuh tantangan, saya akan mempelopori ...

**M** **EMBELAJARI** fakta.  
— Apakah Anda memiliki semua informasi yang Anda butuhkan?  
— Apa faktor atau pengaruh yang berperan?

**M** **ENGEVALUASI** masalah.  
— Apakah masalah perilaku bisnis?  
— Siapa di antara sumber daya WBG harus saya konsultasikan?  
— Apa yang dikatakan dalam Kode, Prinsip, pedoman yang relevan, dan Peraturan Staf Aturan?  
— Stakeholder (s) yang mana yang dapat dipengaruhi oleh hal ini?  
— Bagaimana masalah ini mempengaruhi reputasi WBG?  
— Apakah tanggung jawab saya? Haruskah orang lain terlibat?  
— Bagaimana pandangan orang wajar terhadap situasi ini?

**B** **ERTINDAK** tepat.  
— Apakah saya harus mengambil tindakan atau merujuk hal tersebut?  
— Tindakan-tindakan apa yang dapat membantu untuk mencapai resolusi?

**M** **ENGEMBANGKAN** rencana tindak lanjut.  
— Bagaimana saya bisa berkomunikasi secara efektif tentang masalah ini?  
— Bagaimana saya dapat mencegah masalah ini timbul lagi di masa mendatang?