

本冊子「価値観の実践」は、世界銀行グループの使命と基本的価値観に対するコミットメントの精神を具体的に記したものです。

本冊子は、我々の大いなる願望を実務に結びつけるものであり、倫理観や価値観を日常業務に反映させるものです。最終的には、我々一人ひとりが個人として、世銀グループの基本的価値観を実践および堅持し、また職場環境においてそうした価値観が反映されていない状況を目撃または経験した場合には、しかるべき措置を講じるといった責務を担わなければなりません。本冊子は、「行動規範」の主要セクションを要約し、倫理と業務遂行について職員同士で、またクライアントと議論する際の手引きとしてご利用いただけるようにしたものです。「価値観の実践」のための有益な手段となることを願っています。



価値観 の実践

倫理・業務遂行局

行動規範の
概要

世界銀行グループ
倫理・業務遂行局
1818 H STREET N.W.
WASHINGTON, D.C. 20433

電話: 202.473.0279 FAX: 202.522.3093
Eメール: ETHICS_HELP@WORLDDBANK.ORG
倫理問題ヘルプライン: 800.261.7497 (24 時間無休)
イントラネット: [HTTP://ETHICS.WORLDDBANK.ORG](http://ETHICS.WORLDDBANK.ORG)
インターネット: [HTTP://WWW.WORLDDBANK.ORG/ETHICS](http://WWW.WORLDDBANK.ORG/ETHICS)

倫理・業務遂行局

価値観の実践とは、世銀グループの様々な関係者に対する我々のコミットメントの堅持を意味します

同僚やクライアントとの関係において、私は、

- 開発の取り組みを進めるに当たり、クライアントを尊重し、エンパワメントを実施します。
- 公正さ、思いやり、公平さをもって行動します。
- 同僚と明確なコミュニケーションを図り、意見に相違ある際は最善の努力で問題を解決するよう努めます。
- いかなる種類のハラスメントや差別も行わず、認めません。
- 同僚やクライアントのプライバシー／秘密を尊重し、守ります。
- 健全なワーク・ライフ・バランスを尊重し、奨励します。
- 不正行為に気付いた場合は適切な行動を取ります。
- 受託責任を果たします。

世銀グループ内外のその他の関係者との関係において、私は透明性を追求し、利害の衝突を管理します。具体的に、私は、

- 贈答品の授受、個人的な関係、組織外での活動、過去／将来の雇用といった状況で起こり得る利益の相反に注意を払います。利益相反が生じた際には、直ちにこれを開示し、解決します。
- 親族の採用を支持しません。
- 世銀グループにおける私の業務に関係し得る、いかなる個人事業や金銭的利益も開示します。
- 世銀グループに悪影響をもたらし得る、個人としての政治的立場や活動といったものを回避します。
- 職務の遂行に当たり、外部の利害関係者から独立した立場を維持し、世銀グループの利益を常に優先させます。
- 業務の過程で得たいかなる情報も、個人的な利得のために利用せず、許可なく開示しません。

世銀グループの資産の保護と適切な管理を任せられた職員として、私は、

- 世銀グループの使命に従い、貧困との闘いという使命を支援するために世銀グループの資源を使用します。
- 詐欺・不正の重大な懸念事項は組織公正 (INT) 担当副総裁に、関連するその他の問題は倫理・業務遂行局 (EBC) に届け出ます。
- 正確な帳簿および記録を維持し、管理策に従います。
- 世銀グループの非公開情報や独占的情報を確実に保護するという自らの役割を認識しています。
- 世銀グループの財務管理および調達に関する方針／ガイドラインに従います。
- 世銀グループの資産を正式な業務上の目的のみに使用します。

私は、組織の公正性は一人ひとりに委ねられている一方で、他の職員を監督する立場の者は特別な責任を担うことを認識しています。公正な形で他の職員を監督するため、私は、

- 世銀グループによって与えられた権限を、職員に対しても、クライアントに対しても、契約業者に対しても、また個人的な生活においても、濫用しません。
- 責任ある意思決定と基本的価値観の模範を示します。
- 倫理や業務遂行の疑問について、職員が率直に議論できる環境を推進します。
- 職員が業務遂行の問題を解決するに当たり、指導・助言を行います。
- 問題提起の重要性を積極的に強調し、問題や懸念を提起した者に対する報復は一切行いません。
- 不正行為の申し立ては倫理・業務遂行局に行い、重大な詐欺や不正については倫理担当副総裁に申し立てます。
- 昇進、昇格、採用、報酬などに関するあらゆる意思決定の実務において、多様性の実現やあらゆる立場の人々を含むよう配慮します。

市民社会や現地コミュニティとの関係において、私は、

- 包括的な企業の社会的責任の重要性に対する認識を高めます。
- 世銀グループのプロジェクト、活動、業務による人間の健康や環境へのリスクが最小限となるよう自らの務めを果たします。
- 公共の利益拡大のため積極的に貢献します。
- 個人として法律上の義務を果たします。
- 良識に基づき、クライアントに対応します。

業務遂行上で困難な状況に直面した場合、私は、以下の通り、「LEAD」として、

- L EARN: 事実を学ぶ。**
- 必要な情報はすべて揃っているか？
 - どのような要因または影響力が絡んでいるか？
- E VALUATE: 問題を評価する。**
- 業務上の行動に関するどんな問題か？
 - 世銀グループの中で誰に相談すべきか？
 - 規約、原則、関連する指針、職員規則にはどう定められているか？
 - どの利害関係者に影響が及ぶ可能性があるか？
 - 世銀グループの評判にどのような影響を与えそうか？
 - 自分の責任は何か？ 他者を関与させるべきか？
 - 良識ある人なら、この状況をどう見るだろうか？
- A CT: 適切に行動する。**
- 自分で行動を起こすべきか、それとも他者に委ねるべきか？
 - どのような行動をとれば解決に至ることができるか？
- D EVELOP: フォローアップのための計画を立てる。**
- どうすればこの問題を効果的に伝えることができるか？
 - どうすれば問題の再発を防ぐことができるか？