

Programa de becas de postgrado  
financiado conjuntamente por  
el Japón y el Banco Mundial

Formulario de solicitud para el 2012



**THE WORLD BANK**

# *Programa de Becas de postgrado Financiado Conjuntamente por el Japón y el Banco Mundial*

## INSTRUCCIONES GENERALES

Es recomendable que baje de nuestra página de internet los formularios de solicitud para el ciclo del 2012 del Programa JJ/WBGSP (en español, francés, inglés y portugués):a de internet:

<http://www.worldbank.org/scholarships>

También se recomienda que los solicitantes a beca tengan admisión en las instituciones enlistadas en nuestra página de internet bajo **Universidades Preferidas**.

Las solicitudes debidamente llenadas y la correspondencia adicional, del Anexo 2, deben enviarse a:

The World Bank  
Joint Japan/World Bank Graduate Scholarship Program  
MSN J4-402  
1818 H Street, N.W.  
Washington, D.C. 20433  
EE.UU.

*No se aceptarán solicitudes enviadas por fax o correo electrónico.*

**Es responsabilidad del postulante el entregar su solicitud con toda la documentación anexa en UN SOLO PAQUETE antes del 31 de marzo de 2012.** La correspondencia adicional no relacionada con la solicitud *no será tomada en cuenta.*

**Debido al considerable volumen de documentación que se recibe, no es posible responder preguntas individuales sobre la tramitación de las solicitudes.**

**LOS POSTULANTES SELECCIONADOS RECIBIRÁN NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRONICO EN EL MES DE JULIO DE 2012.**

Estos formularios no son válidos para los Programas en Sociedad (JJ/WBGSP Partnership Programs) o para las universidades japonesas. Si desea más información sobre estos Programas favor de consultar el sitio del Internet:

<http://www.worldbank.org/scholarships>

**Atención: Este formulario es solamente para el Programa Regular. Las solicitudes de materiales y formularios para los Programas en Sociedad y para las universidades japoneses deberán ser dirigidos a la universidad respectiva.**

# Programa de becas de postgrado Financiado Conjuntamente por el Japón y el Banco Mundial Formulario de Solicitud para el Año 2012

SÍRVASE COMPLETAR TODAS LAS PREGUNTAS A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE CON TINTA  
NEGRA

## DATOS PERSONALES

Nombre:	_____	M	<input type="checkbox"/>
	APELLIDOS (Nombre) (tal como aparecen en su pasaporte)	F	<input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento:	_____/_____/19____ Día/mes/año	Nacionalidad:	_____ Nombre del país
¿Tiene doble nacionalidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, ¿de qué país(es)? _____			
País de residencia _____			
Dirección permanente:	_____	Dirección postal: (si es diferente)	_____
	_____		_____
	_____		_____
Teléfono/celular (particular):	_____	Teléfono (oficina):	_____
Fax (particular):	_____	Fax (oficina):	_____
Email (particular):	_____	Email (oficina):	_____

Nivel de escolaridad más alto alcanzado por:			
Padre:	<input type="checkbox"/> Ninguno	Madre:	<input type="checkbox"/> Ninguno
	<input type="checkbox"/> Primario		<input type="checkbox"/> Primario
	<input type="checkbox"/> Secundario		<input type="checkbox"/> Secundario
	<input type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/> Universitario
	<input type="checkbox"/> Desconocido		<input type="checkbox"/> Desconocido
Ocupación de los padres:			
_____	_____	_____	_____
Padre		Madre	

¿Tiene usted familiares directos o políticos empleados, incluso como consultores, por el Grupo del Banco Mundial?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

<b>Nombre:</b>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <span>APELLIDOS</span> <span>(Nombre)</span> </div>

## ESTUDIOS

**Estudios Universitarios (favor de completar lo siguiente):**

**Usted debe ser titular de una licenciatura para solicitar una beca de estudios.**

**¿Es titular de una licenciatura?**  Sí  No

<b>Universidad y País :</b>	
<b>Título:</b>	
<b>Fecha de graduación (mes/año)</b>	

**Número de años de empleo a tiempo completo después de obtener su título universitario:**

**Tiene estudios de postgrado?**  Sí  No

Universidad	País	Título	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)

**Ha cursado otros estudios en un país que no sea su país de origen durante los últimos 3 años?**

Universidad	País	Título de los cursos	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)



Nombre:

APELLIDOS

(Nombre)

**Tipo de Organización en la cual se encuentra laborando:**

- Sector Público
- Sector regional/local
- Instituciones financieras (banca, seguros, micro-créditos), etc.
- Servicios públicos (salud, educación, gestión de residuos, etc.)
- Instituciones académicas de Investigación
- Organismo internacional/Regional
- Organizaciones sin fines de lucro (Organizaciones no-gubernamentales sin fines de lucro)
- Sector Privado
- Otros (favor de especificar) \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Usted debe estar trabajando tiempo completo desde que presente la solicitud hasta el momento de recibir la beca.

Los candidatos a la beca deberán haber adquirido por lo menos dos años de experiencia profesional de **tiempo completo**, después de haber concluido sus estudios universitarios.

Describa cada empleo de **tiempo completo** que haya tenido (a partir del más reciente).

Nombre de la Organización/ Compañía	Departamento	Cargo	Desde (mes/año)	Hasta (mes/año)

<b>Nombre:</b> _____ APELLIDOS (Nombre)
--

**TRABAJOS VOLUNTARIOS/COMUNITARIOS:**

Mencione a continuación cualquier trabajo relevante voluntario o comunitario que haya hecho (desde el más reciente)

<b>Organización</b>	<b>Posición/Puesto</b>	<b>Desde (mes/año)</b>	<b>Hasta (mes/año)</b>

**CARTA DE MOTIVACION**

Sírvase responder cuidadosamente a las siguientes preguntas. La información que usted brinde jugará un papel muy importante en su proceso de evaluación. Trate de ser conciso y preciso.

1. Describa su logro profesional más importante y las razones por las que le merece esa consideración. Su respuesta debe limitarse a 150 palabras.

Nombre:

\_\_\_\_\_

APELLIDOS

\_\_\_\_\_

(Nombre)

**CARTA DE MOTIVACION (Continuación)**

2. ¿Por qué considera usted que en esta etapa en particular de su carrera, es importante emprender estudios de maestría? Su respuesta debe limitarse a 150 palabras.

3. ¿Cómo piensa utilizar los conocimientos adquiridos durante sus estudios para atender las necesidades de desarrollo de su país? ¿Qué planes tiene para el futuro de su carrera profesional? ¿Dónde se ve usted dentro de cinco o diez años? Su respuesta debe limitarse a 150 palabras.

Nombre:

\_\_\_\_\_

APELLIDOS

\_\_\_\_\_

(Nombre)

## *Carta de Compromiso*

1. Certifico que:

- La información en mi solicitud está completa y presentada con honestidad.
- La información proporcionada en esta solicitud a mi nombre, incluyendo las cartas de referencia es verdadera y exacta.
- He escrito los ensayos y nadie más los editó o tradujo.
- Entiendo y acepto que si se descubre en cualquier momento la tergiversación u omisión de la información, podrá ser motivo suficiente para rechazar la solicitud o anular la beca concedida.
- Gozo de buena salud.

2. Autorizo al Secretariado del Programa de Becas (JJ/WBGSP) para que tenga acceso a mi archivo académico y solicitar cualquier reporte incluyendo mis calificaciones oficiales.

3. Estoy de acuerdo en que al aceptar la beca JJ/WBGSP, me comprometo a regresar y trabajar en mi país de origen después de haber completado mi programa de estudio.

4. Consiento en la política de restricción de empleo del JJ/WBGSP y estoy de acuerdo en que no podré trabajar en el Banco Mundial ni en el Fondo Monetario Internacional por un período de tres años después de haber completado mi programa académico.

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
APELLIDOS (Nombre)

**LISTA Y DIRECCIONES DE LAS PERSONAS QUE LO RECOMIENDAN**

*SE ESPERA QUE LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICAS SEAN PROPORCIONADAS POR PROFESORES O ASESORES QUE HAYA TENIDO. TAMBIEN SE ESPERA QUE LAS CARTAS DE RECOMENDACIÓN PROFESIONALES SEAN PROPORCIONADAS POR SUPERVISORES QUE HAYA TENIDO DIRECTA O INDIRECTAMENTE.*

**Recomendante Académico (1)**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo lo ha conocido el recomendante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad? \_\_\_\_\_

---

**Recomendante Académico (2)**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo lo ha conocido el recomendante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad? \_\_\_\_\_

**Recomendante Profesional (1)**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo lo ha conocido el recomendante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad? \_\_\_\_\_

---

**Recomendante Profesional (2)**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo lo ha conocido el recomendante? \_\_\_\_\_

¿En qué capacidad? \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
APELLIDOS (Nombre)

**REFERENCIAS ACADÉMICAS (se requieren 2 cartas de recomendación)**

Nombre de la persona que presenta la recomendación: _____	
Título/cargo: _____	
Institución: _____	
Dirección: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____
Correo electrónico: _____	
Firma de quien formula la recomendación _____	Fecha _____

**A la persona que formula la recomendación:** La información que usted brinda sobre el postulante arriba mencionado es muy importante en el proceso de evaluación del Programa de becas. Las preguntas que se enumeran a continuación indican el tipo de datos que los encargados de la selección consideran de utilidad, pero puede proporcionarnos información adicional. La carta de recomendación es confidencial. Le rogamos enviarla al candidato en un sobre cerrado que usted habrá firmado en la solapa. El plazo para la recepción de las referencias en nuestro Programa es el 31 de marzo de 2012.

1. Sírvase clasificar al postulante, en relación con los integrantes de su curso, conforme a la escala siguiente:

**SÍRVASE CLASIFICAR AL POSTULANTE, EN RELACIÓN CON LOS INTEGRANTES DE SU CURSO, CONFORME A LA SIGUIENTE ESCALA:**

	MEDIO	25% SUPERIOR	10% SUPERIOR	5% SUPERIOR	2% SUPERIOR
DESEMPEÑO ACADÉMICO	_____	_____	_____	_____	_____
CAPACIDAD INTELECTUAL	_____	_____	_____	_____	_____
CREATIVIDAD Y ORIGINALIDAD	_____	_____	_____	_____	_____

**Sírvase contestar las siguientes preguntas (añada páginas si es necesario):**

2. ¿Desde cuándo conoce al candidato y en qué circunstancias?

3. ¿Qué opinión le merecen la capacidad intelectual y los resultados académicos del candidato? Sírvase proporcionar detalles sobre las distinciones o reconocimientos de orden académico que haya recibido.

4. ¿Cómo evaluaría usted el potencial académico y la capacidad del candidato para participar en un programa de estudios de postgrado y de investigación avanzada en un entorno internacional competitivo?

Nombre: \_\_\_\_\_  
 APELLIDOS (Nombre)

**REFERENCIAS PROFESIONALES (se requieren 2 cartas de recomendación)**

Nombre de la persona que presenta la recomendación: \_\_\_\_\_

Título/cargo: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma de quien formula la recomendación

\_\_\_\_\_  
 Fecha

**A la persona que formula la recomendación:** La información que usted brinda sobre el solicitante arriba mencionado es muy importante en el proceso de evaluación del Programa de becas. Las preguntas que se enumeran a continuación indican el tipo de datos que los encargados de la selección consideran de utilidad, pero puede proporcionarnos información adicional. La carta de recomendación es confidencial. Le rogamos enviarla al candidato en un sobre cerrado que usted habrá firmado en la solapa. El plazo para la recepción de las referencias en nuestro Programa es el 31 de marzo de 2012.

**Sírvase contestar las siguientes preguntas (añada páginas en caso necesario)**

1. ¿Desde cuándo conoce al candidato y en qué circunstancias? ¿Cuáles son las características o atributos que lo describen mejor?

2. ¿Qué opinión le merecen la capacidad y los logros profesionales del candidato? También nos interesa cualquier información sobre la participación del candidato en proyectos de desarrollo y las distinciones o los reconocimientos de orden profesional que haya recibido.

Nombre:

APELLIDOS

(Nombre)

## *Lista de Documentación Adjunta*

Para poder procesar su solicitud, **debe** mandar la documentación siguiente. Favor de colocar el material en el orden que se indica abajo sin utilizar grapas, engargolado, cubiertas, divisiones, etc.:

- (a) Solicitud completa con página firmada (debe firmarla).
- (b) Currículum Vitae actualizado (máximo dos páginas).
- (c) Constancia de admisión vigente a un programa de maestría relacionado con el desarrollo, por lo menos a una universidad. **(Se recomienda obtener cartas de admisiones a las universidades enumeradas en la página del sitio web: Universidades Preferidas.**
- (d) Prueba de empleo de cada récord de empleo mencionado en las página 4.
- (e) Dos cartas de recomendación profesionales y dos cartas de recomendación de estudios universitarios. (Anexo 1(a) y 1(b))
- (f) Copia certificada de sus títulos universitarios y comprobantes certificados de otros títulos de postgrado, así como calificaciones certificadas de los estudios universitarios anteriores y actuales.
- (g) Documento que acredite su nacionalidad y su fecha de nacimiento (por ejemplo copia de su pasaporte o acta de nacimiento).

**Todos los certificados deben estar traducidos al español, francés, inglés o portugués.**

- No serán devueltos los documentos que envíe al Programa de Becas. Por lo tanto, le recomendamos que nos envíe únicamente copias de los documentos y no los originales. Sin embargo, en caso necesario, le podremos pedir los originales.
- Los documentos que envíe no podrán ser utilizados de un año a otro.
- No se revisarán las solicitudes incompletas.

**Es la responsabilidad del solicitante enviar la solicitud junto con TODA la documentación solicitada, como se enumera en los incisos del (a) al (h), en UN SOLO PAQUETE a más tardar el 31 de marzo de 2012. No se considerará la correspondencia adicional que se envíe posteriormente.** Las solicitudes deben ser remitidas a la Secretaría del Programa de Becas a la siguiente dirección:

The World Bank  
 Joint Japan/World Bank Graduate Scholarship Program  
 1818 H Street, N.W. – MSN J4-402  
 Washington D.C. 20433 USA



Joint Japan/World Bank Graduate Scholarship Program  
(JJ/WBGSP)

Phone: (202) 473-6849 Fax: (202) 522-4036  
Website: <http://www.worldbank.org/scholarships>



**THE WORLD BANK**

The World Bank  
1818 H. Street, NW  
MSN J4-402  
Washington, DC 20433 USA [www.worldbank.org/scholarships](http://www.worldbank.org/scholarships)