

SOSYAL RİSKİ AZALTMA PROJESİ



YEREL GİRİŞİMLER



TOPLANTININ AMAÇLARI

- Yerel Girişimler Alt Bileşenlerini Ve Uygulama Süreçlerini Tanıtmak
- Proje Geliştirme Ve Uygulamalarda Karşılaşılan Temel Sorunları İrdelemek
- Ortaklaşa Yapılabilecek Çalışmalar Konusunda Görüş Alış-Verişinde Bulunmak
- Saha Koşullarına Uygun Ve Desteklenebilir Nitelikte Projeler Hazırlanmasında Dikkate Alınan Kriter ve Öncelikleri Vurgulamak

YEREL GİRİŞİMLER BİLEŞENİ

- Bu bileşen, Türkiye'nin kırsal ve kentsel alanlarında yaşayan yoksul insanlara yerinde istihdamı içerecek şekilde daha fazla gelir sağlayıcı projeleri ile yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik eğitim ve sosyal hizmet projelerinin desteklenmesini öngörmektedir.
- Bu bileşen, yoksul kesimi uygun proje destekleriyle daha iyi bir gelir ve hayat standardına ulaştırabilmek amacı ile düzenlenmiş dört alt bileşenden oluşmaktadır.

YEREL GİRİŞİMLER ALT BİLEŞENLERİ

- Gelir getirici, küçük ölçekli alt-projeler
- Kadın ve işsiz gençlere gerekli teknik ve sosyal beceriler kazandırıcı ve bu yolla istihdamlarına katkı sağlayıcı kısa süreli eğitim-üretim projeleri
- Toplum/topluluk yararına işler için yoksullara geçici istihdam olanakları
- Sosyal Hizmet, Toplum Merkezleri aracılığıyla kimsesiz çocuklar, kadınlar, engelliler ve yaşlılara sağlanan düşük maliyetli sosyal hizmet programlarını yaygınlaştırma, hizmetlerde konusal çeşitlilik, nicelik ve niteliksel iyileştirmeler yapma

GELİR GETİRİCİ KÜÇÜK ÖLÇEKLİ PROJELER

- Gelir getirici küçük ölçekli alt-projelerin amacı, yoksul hanelerin yerinde istihdamını içerecek şekilde, kendi geçimlerini sağlayacak işleri kurabilmeleri veya ilave gelir olanaklarına sahip olmalarını desteklemektir.
- Projelerin teknik, ekonomik, ve idari açıdan sürdürülebilir olması ve özellikle üretilecek mal veya hizmetin satış ve pazarlama olanakları bulunması gerekmektedir.
- Proje konuları arasında tarım, hayvancılık, çiçekçilik, dokumacılık, el sanatları, metal-ağaç işleri, seracılık ve iş kurma gibi faaliyet alanları sayılabilir.

GELİR GETİRİCİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Yoksul kesimin geçimlerine yetecek ya da katkı sağlayacak düzeyde gelir kazanması ve bu gelirin devamlılığının olması.
- Proje önerilerinin grup bazlı olması (adi ortaklık, Koop, grup, birlik, dernek, vakıf) değerlendirilmede önemli olmaktadır.
- Fayda sahipleri tarafından sağlanan öz kaynak katkısı.
- Alt-projenin yöre için teknik ve toplumsal olarak uygun olması ve gerçekleşebilir nitelikte hazırlanması.
- **GELİR GETİRİCİ PROJELERE DESTEK MİKTARI**
- Projelerle kentsel ve kırsal kesimde yoksul hane/aile başına 2,000 ABD dolarına eşit TL tutarında destek sağlanmaktadır.
- Grup bazlı projelerde, kişisel limitleri geçmemek üzere, toplam bütçe 60,000 doları karşılığı TL'yi aşmayacaktır.

İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİK EĞİTİMLERİ

- Bu alt bileşenin amacı, yoksullar, özellikle kadınlar ve işsiz gençlere, düzenlenecek kısa süreli kurslarla çeşitli teknik ve sosyal beceriler kazandırılması ve bu yolla daha nitelikli iş bulmalarına katkı sağlanmasıdır.
- Eğitimler için benzer konularda çalışma yapan sivil toplum örgütleri (vakıf, dernek, sanayi, ticaret ve esnaf odaları, kooperatif, birlikler vb.) ile işbirliği yapılarak istihdam güvencesi sağlamaya çalışılacaktır.
- İstihdam eğitimi projeleri için verilecek destek, eğitim projesinin masraflarının karşılanması şeklinde olacaktır.

EĞİTİM PROJELERİNİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Proje yararlanıcılarının yoksul kesim içinde olması
- Önerilen istihdam eğitimi projelerinin sürdürülebilir nitelikte olması ve sağlanacak faydanın, becerinin somut olarak ortaya konulması gerekmektedir.
- Eğitim sonunda fayda sahiplerinin iş bulabilme veya kendi işini kurup gelir elde edebilme olanağının olması
- Daha çok kişinin yararlanacağı bir eğitim alt-projesinin desteklenme şansı, daha az kişiye ulaşan bir alt projeninkinden daha fazla olacaktır.

EĞİTİM PROJELERİNE DESTEK MİKTARI:

- Eğitim projelerine verilen destek miktarı toplamı 25,000 ABD doları karşılığı TL'yi aşmayacaktır.

GEÇİCİ İSTİHDAM OLANAKLARI

- Bu bileşen, yoksul işsizlerin toplum yararına işlerde geçici olarak çalıştırılmasını öngörmektedir.
- Kısa dönemli ve günlük yevmiye kazandıran bu tür işlerde çalıştırılacak olan kişilerin, geçici de olsa çalışıyor ve kendi paralarını kazanıyor olmaları amaçlanmıştır.
- Toplum yararına yapılan bu tür işler arasında mevcut sulama sistemlerinin bakımı ve onarımı, içme kullanma amaçlı su temini, küçük ölçekli kanalizasyon- atık su arıtma işleri, parkların, yolların temizliği, onarımı, ağaçlandırma, erozyon önleme vb. işler sayılabilir.
- Doğal afet veya olağanüstü durumlarda da, geçici istihdam projelerinden yararlanılabilir.

GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİNİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Geçici istihdam projelerinde öncelikle işin gerektirdiği kısa süreli eğitim ve beceri kazandırma çalışmalarına da yer verilecektir.
- Projelerin amacı, belli kişilere iş sağlama olmayıp, işin gerektirdiği insanların istihdamı olmalıdır (adama iş değil, işe adam).
- İşçilik ücretleri proje bütçesinin önemli bölümünü oluşturmalı, yani malzeme/ demirbaşa ayrılan oran %20-30'u geçmemelidir.
- Geçici istihdamla iş olanağı sağlanan kişiler yasal mevzuata uygun çalışacaklar ve ödemeler asgari ücreti geçmeyecektir.

GEÇİCİ İSTİHDAMA DESTEK MİKTARI:

- Geçici istihdam alt-projelerine verilecek en yüksek destek miktarı 50,000 ABD Doları karşılığı TL'dir. Mevcut haliyle fayda sahibi başına düşen miktarın 1,000 doları aşmaması gerekmektedir.

SOSYAL ALT YAPI VE HİZMET MERKEZLERİNİN KURULUŞ VE GELİŞTİRİLMESİ

- Bu bileşende, toplumsal amaçlı merkezler aracılığıyla kimsesiz çocuklar, engelliler, yaşlılar, yoksul, korunmasız kadın ve erkekler ile işsiz gençlere sağlanan düşük maliyetli sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve bu tür merkezlerin kurulması veya mevcut programlarının çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Ayrıca olağanüstü durumlarda evinden ayrılmak zorunda kalan ve uygun olmayan koşullarda barınan kişi ve gruplara geçici barınma, sığınma evi , prefabrik konut yapımı vb. projelere de destek olunabilecektir.
- Bu konuda öncülüğü yine sivil toplum kuruluşları yapacaktır. Ancak SHÇEK tarafından yapılacak başvurular da büyük önem taşımaktadır.

SOSYAL HİZMET PROJELERİNİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Hizmetten yararlananların yoksul kesime dahil olması
- Bu merkezlerde öncelikle kadınlarla ilgili eğitim ve gelir getirici faaliyetlerin yaygınlaştırılması, eğitim görece kadınların, yaşlıların, kimsesiz çocukların, işsiz gençlerin ve engellilerin üretici hale getirilmesi önem taşıyacaktır.
- Kurulacak merkezlerin varlığını ve sağlanan hizmetleri devam ettirebilmeleri önemli olacaktır.
- Kentlerin yoksul alanlarındaki merkezlere öncelik verilecektir.

SOSYAL HİZMETLERE DESTEK MİKTARI:

- Sosyal Hizmet projelerine ortalama 50,000 en fazla ise 100,000 ABD Doları karşılığı TL. tutarında destek sağlanmaktadır.
- Yürütülecek projelerle açılması planlanan sosyal amaçlı merkezlerin en fazla 2 yıllık işletme giderleri karşılanacaktır.

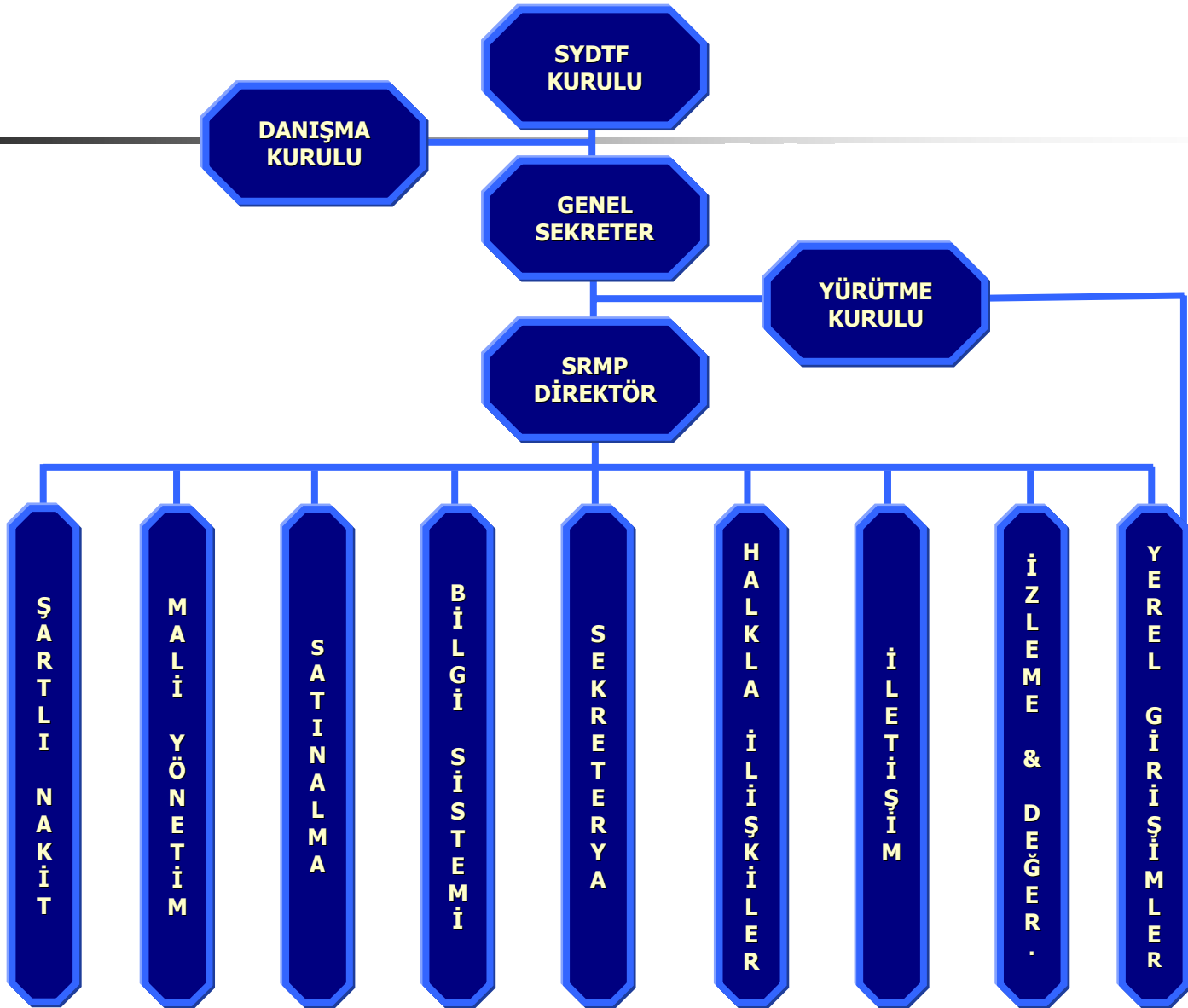
PROJE YARARLANICILARI

- Yerel Girişimler bileşeninin proje yararlanıcıları yoksul kesime dahil birey ve hanelerdir.
- Yoksulluk düzeyi, geliştirilen Puanlama Formülü ile belirlenmektedir.
- Fayda sahibi başvuru formu, kişi veya hanenin sosyo-ekonomik durumu ve genel bilgilerinden oluşmaktadır.
- Başvuru formunda verilen bilgiler bilgisayara girilmekte ve puan hesaplanmaktadır.
- Proje Yönetimince belirlenen sınır puanın altında kalan kişiler yararlanabilmektedir.

HİZMET SAĞLAYICILAR (DANIŞMANLAR)

- Hedef kitleye YG alt bileşenlerinin hizmetlerini götürecekle veya götürülmesi sürecine katkıda bulunacak uzman kişi ve kuruluşlar.
- Kamu kuruluşlarında çalışanlar danışman olamazlar.
- SYDV, STK, özel üniversiteler, dernekler, kooperatifler, esnaf ve sanat odaları, serbest çalışan meslek sahibi kişiler olabilir

KURUMSAL YAPI





SYDTF KURULU

- Devlet Bakanı
- Başbakanlık Müsteşarı
- İçişleri Bakanlığı Müsteşarı
- Sağlık Bakanlığı Müsteşarı
- SHÇEK Genel Müdürü
- Vakıflar Genel Müdürü

DANIŐMA KURULU

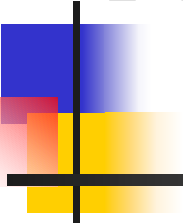
- 13 Kamu Kuruluđu
- 2 Üniversite
- AÇEV
- Türk Eğitim Gönüllüleri Vakfı
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Vakfı
- Anadolu Kalkınma Vakfı
- Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı
- TESK ve TİSK



ALT PROJELERE ONAY LİMİTLERİ

- 40,000 dolar ve altı projeleri Yürütme Kurulu'nun doğrudan onaylama yetkisi vardır.
- 40,000 ile 80,000 dolar arası alt projeler Yürütme Kurulu onayı sonrası Dünya Bankası inceleme ve onayına sunulur.
- 80,000 dolar ve üzerindeki alt projeler Dünya Bankasına sunulduktan sonra SYDTF Kurulundan son onayı alır.

SOSYAL RİSKİ AZALTMA PROJESİ



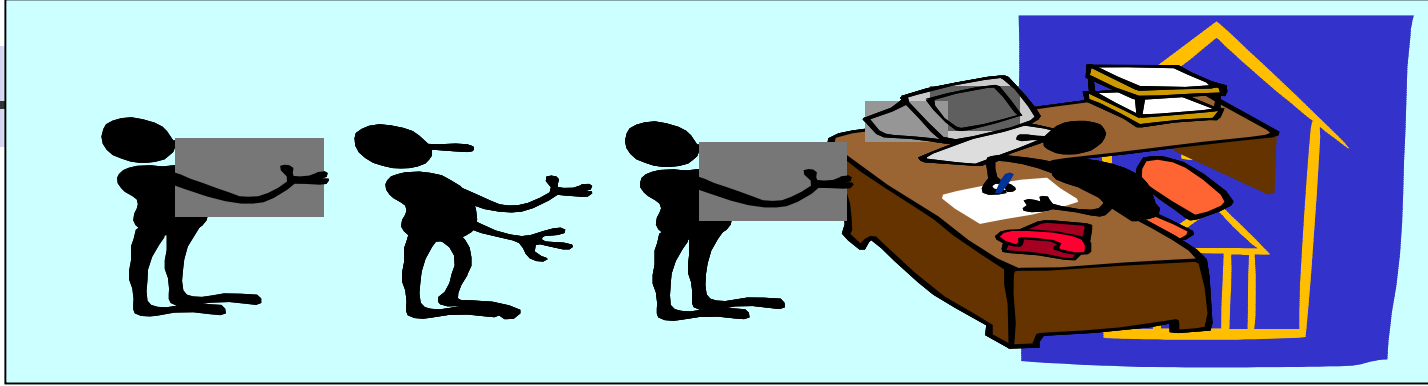
YEREL GİRİŞİMLERDE SÜREÇLER

BAŞVURU SÜRECİ

Kimler Başvurabilir

- ❑ Fon ve Vakıfların kuruluş amaçlarına göre herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan güvence sahibi olmayan ve “puanlama” sonucu yoksul bulunanlar proje desteklerinden yararlanabilir.
- ❑ Bireysel ya da grup bazlı hazırlanan proje başvuruları uygulama alanındaki Vakıflara yapılır. Daha yaygın alanlarda, birden fazla projenin birlikte uygulanmasını öngören “geniş kapsamlı” projeler için başvurular doğrudan PKB’ye yapılabilir.
- ❑ Fayda sahibi analizi yapılır
Vakıflar fayda sahiplerinin uygunluk durumunu inceler, verilen bilgileri kontrol eder ve yararlanıcıları Mütevelli Heyet kararıyla onaylar.
- ❑ Başvurular yorumlanır ve PKB’ye gönderilir
Vakıflar tarafından doldurulan formlar ve proje dokümanının

BAŞVURU SÜRECİ



Proje başvuruları yöredeki SYDV'lere ve/veya Doğrudan PKB'ye yapılır.

- Projeler, YG - Alt-proje Hazırlama Formatı'na göre hazırlanır
- YG - Fayda Sahibi Başvuru Formu doldurulur
- YG - Alt-proje Başvuru Formu doldurulur

ALT-PROJE HAZIRLAMA FORMATI

1. Alt-Projenin Adı Ve Konusu: Proje adı ve konusunun açık biçimde yazılması gerekmektedir. Bu bölümde alt-projenin Yerel Girişimlerin dört bileşeninden hangisi ile ilgili olduğu da belirtilmelidir.

2. Alt-Projenin Uygulama Yeri: Uygulama yerinin tam adresi yazılmalıdır.

3. Alt-Projenin Amacı Ve Gerekçesi: Projeyle fayda sahiplerine ne tür yararlar sağlanacağı, yöreye nasıl etkileri olacağı kısaca belirtilmelidir. Bu bölümde proje kapsamında kaç fayda sahibinin yer alacağı ve mevcut sorunların hangilerine ne tür çözüm getirileceği vurgulanmalıdır.

PROJE HAZIRLAMA FORMATI

4. Alt-Projenin Çıktıları, Beklenen Sonuçları :

Projenin uygulanmasından elde edilecek sonuçlar, ortaya çıkacak ürünler. Gelir getirici projelerde üretilecek mal veya hizmetin çeşitleri ve miktarları belirtilmelidir.

5. Alt-Projenin Süresi ve Uygulama Aşamaları:

Projenin uygulama aşamaları ve karşılaşılabilecek sorunlara nasıl müdahale edileceği belirtilmelidir. Projede öngörülen etkinlikler için nasıl bir yönetim düzeni tasarlandığı ve izleme ve yönlendirme çalışmalarının nasıl bir işbölümüyle gerçekleştirileceği konusuna yer verilmelidir. Ayrıca projenin toplam süresi ve aşamalara göre zaman planı da belirtilebilir.

PROJE HAZIRLAMA FORMATI

6. Alt-Projenin Gelir-Gider Analizi: Tüm bileşenler için hazırlanacak maliyet analizi, sabit yatırım ve işletme giderlerini içeren ayrıntılı bütçe şeklinde yapılmalıdır. Talep edilen toplam destek miktarı ve varsa diğer kaynakların katkısı ile öz kaynak miktarı belirtilmelidir.

7. Projenin Sürdürülebilirliğine Ait Değerlendirme: SRAP'tan verilecek destek sonrası projelerde devamlılığı sağlama ve yaygınlaştırma için ne tür çalışmalar yapılacağı belirtilmelidir. Projelerin herhangi bir destek olmadan kendini devam ettirebilmesi konusunda somut veriler bulunmalıdır. Eğitim projelerinde ise, fayda sahiplerinin eğitim sonrası istihdamı veya edinecekleri becerilere yöresel pazarda talep olması gerekmektedir.



PROJE HAZIRLAMA FORMATI

8. Alt-Projenin Ekleri: Projeyi yürütecek danışman kişi veya kuruluşların özgeçmişleri ve fayda sahiplerinin başvuru formları eklenmelidir. Sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ile ilgili projelerde başvuru formu eklenmesi zorunlu değildir.

9. Alt-Proje İř Planı: Projede ngrlen faaliyetlerin uygulama aşamalarına göre yapılacak harcamaları belirten ayrıntılı iř planı hazırlanmalıdır. İř planı, onaylanacak proje bütçesinden dilimler halinde yapılacak ödemelere de temel oluşturacaktır.

FAYDA SAHİBİ BAŞVURU FORMU

EK 1

Ek-01.pdf



ALT-PROJE BAŞVURU FORMU

EK 5

Ek-05.pdf

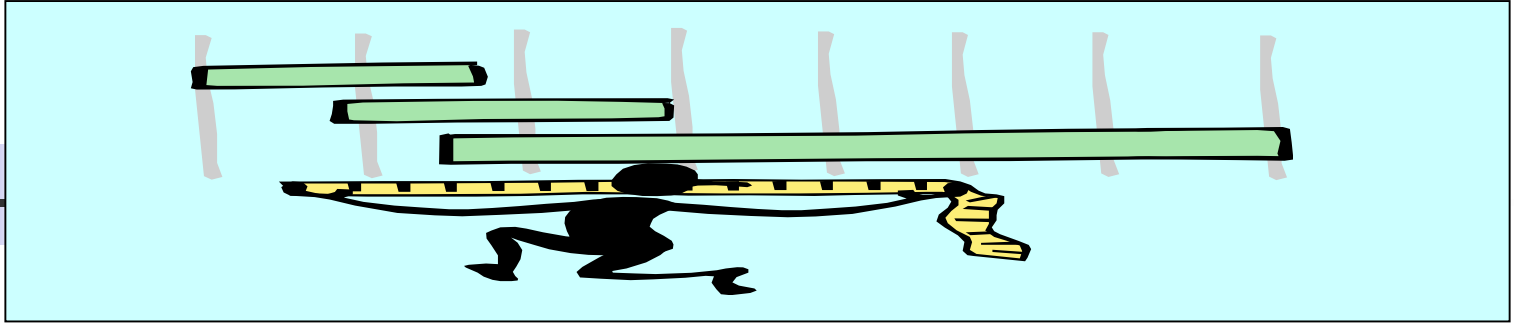
BAŞVURU SÜRECİ; ÖNEMLİ KONULAR

- ❑ Proje yararlanıcılarının önceden belirlenmesi ve Fayda sahibi başvuru formlarının doldurulması
- ❑ Proje önerilerinin yararlanıcılardan gelmesi (talep yönelimli proje geliştirme)
- ❑ İşe, projeye uygun ve içinde bulunulan toplumun desteğini alabilecek ve haksız yorumlar yapılmasına yol açmayacak insanların seçilmesi

BAŞVURU SÜRECİ; ÖNEMLİ KONULAR

- Hazırlık sürecine ayrılan zaman “ kayıp” değil, aksine projelerin sağlıklı şekilde uygulanmasını güvenceye alan bir zaman dilimidir.
- Gerçekçi ve gerçekleştirilebilir hedeflerle yola çıkılması
- Projelerin “alt- proje hazırlama formatı”na uygun olarak hazırlanması.
- Proje bütçelerinin gerçekçi rakamlar, hedefler ve taleplere dayalı olarak hazırlanması.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ




□ YG Birimi Tarafından Ön Değerlendirme Yapılır

YG Birimi, projenin sağlıklı şekilde değerlendirilebilmesi için, gerekli bilgilerin başvuruda bulunup, bulunmadığını kontrol eder. Projenin öngörülen biçim, içerik ve bütçe limitlerine uygunluğunu inceler. Mevsimsel şartlar, yöreye uygunluk ve Y. Kurulu'nun daha önce almış olduğu kararları dikkate alır.

□ Eksik görülen projeler için gerekli yazışmaları yapar


□ Uygun bulduğu projeleri Yürütme Kurulu inceleme ve değerlendirmesine sunar.

YÜRÜTME KURULU

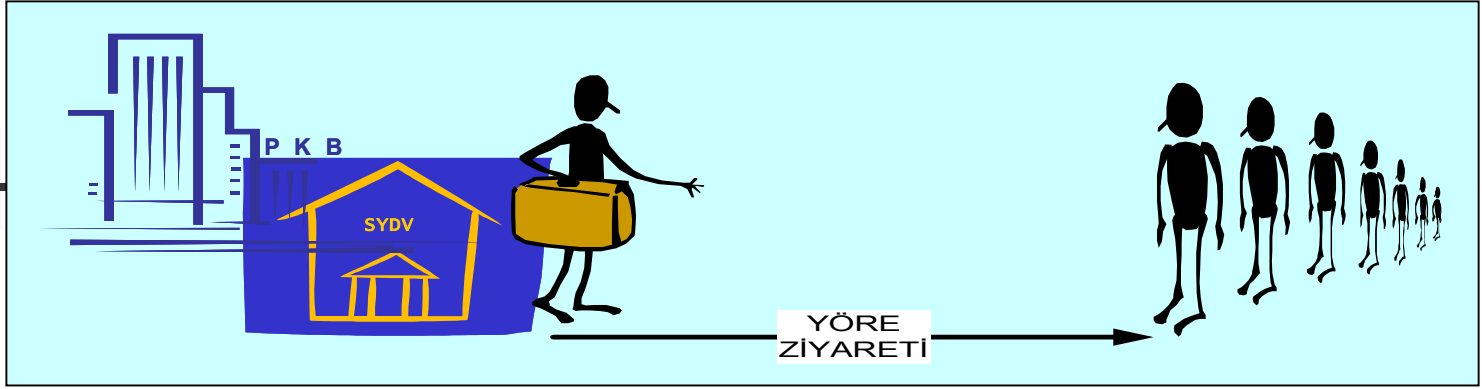
- 
- Fon Genel Sekreteri
 - Proje Direktörü
 - Yerel Girişimler Koordinatörü
 - Yerel Girişimler Uzmanı
 - İzleme & Değerlendirme Uzmanı
 - SHÇEK Temsilcisi
 - Anadolu Kalkınma Vakfı
 - Türkiye Kalkınma Vakfı
 - Türkiye Ziraatçılar Derneği

Kurul, konusunda uzman, proje uygulama deneyimine sahip kişilerden oluşmakta, gerektiğinde dışarıdan bilgi ve görüş için destek almaktadır.

YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMA BİÇİMİ

- 
- Yerel Girişimler Yürütme Kurulu 2/3 çoğunlukla toplanır ve kurula Fon Genel sekreteri başkanlık eder. Kurul oy çokluğu ile karar alır. “Onay”, “Şartlı Onay”, “Yazışma” ve “Ret” şeklinde karar bildirir.
 - Yürütme Kurulu, toplumsal sorumluluk duygusuyla, kaynak savurganlığı yapmadan **uygun** projelere destek olmaya çalışmaktadır. Y.K. olanaklar ölçüsünde **yeterince titiz, tutarlı ve tarafsız** bir proje inceleme ve değerlendirme sürecini gerçekleştirmektedir.

UYGULAMA SÜRECİ



□ Fayda Sahiplerini Kesinleştirme ve İş Planı Hazırlama

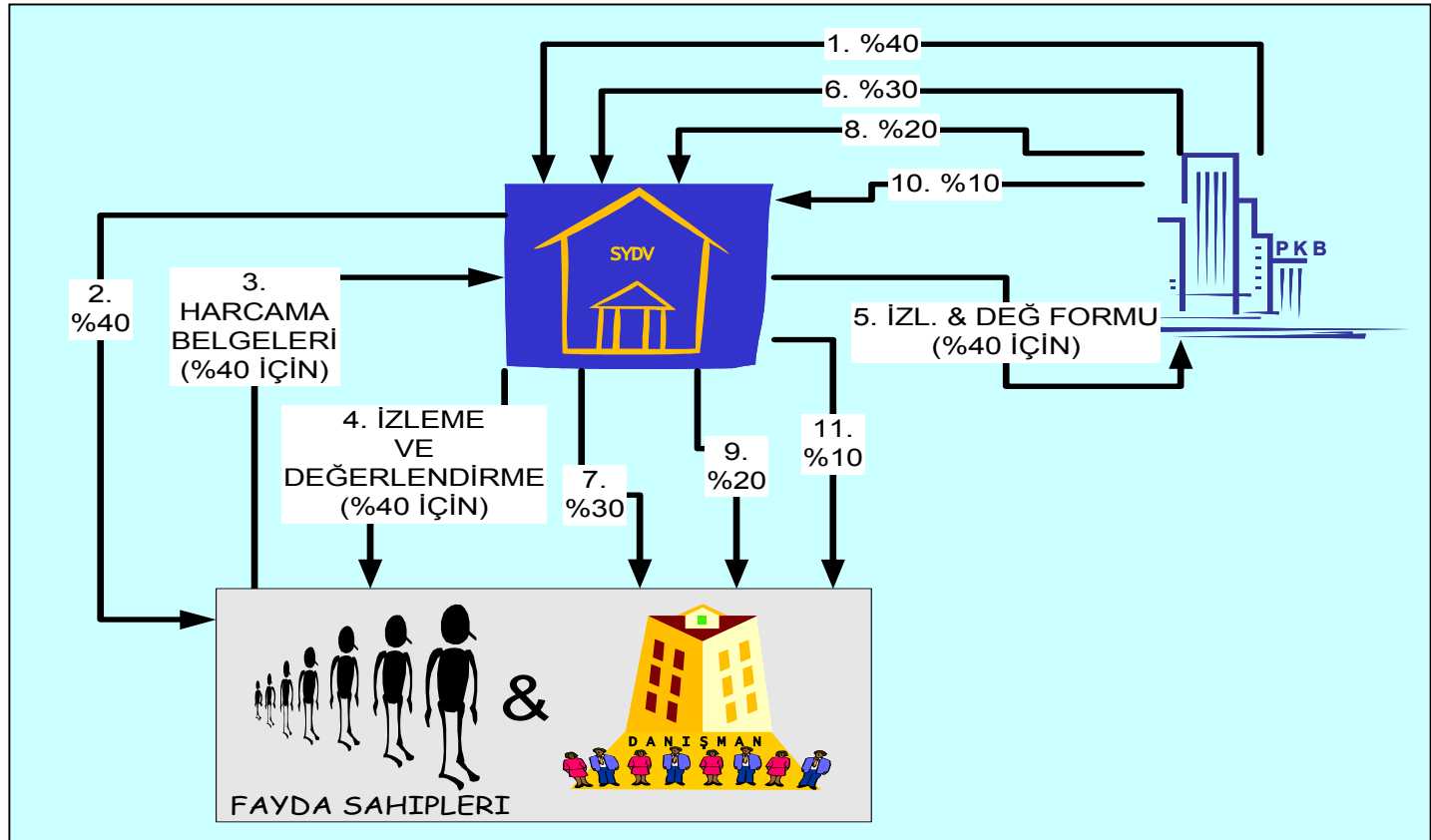
Fayda Sahipleri puanlanır ve proje yararlanıcıları belirlenir. Projenin uygulama aşamalarına uygun iş ve ödeme planı kesinleştirilir.

□ Proje onaylanır ve sözleşme imzalanır

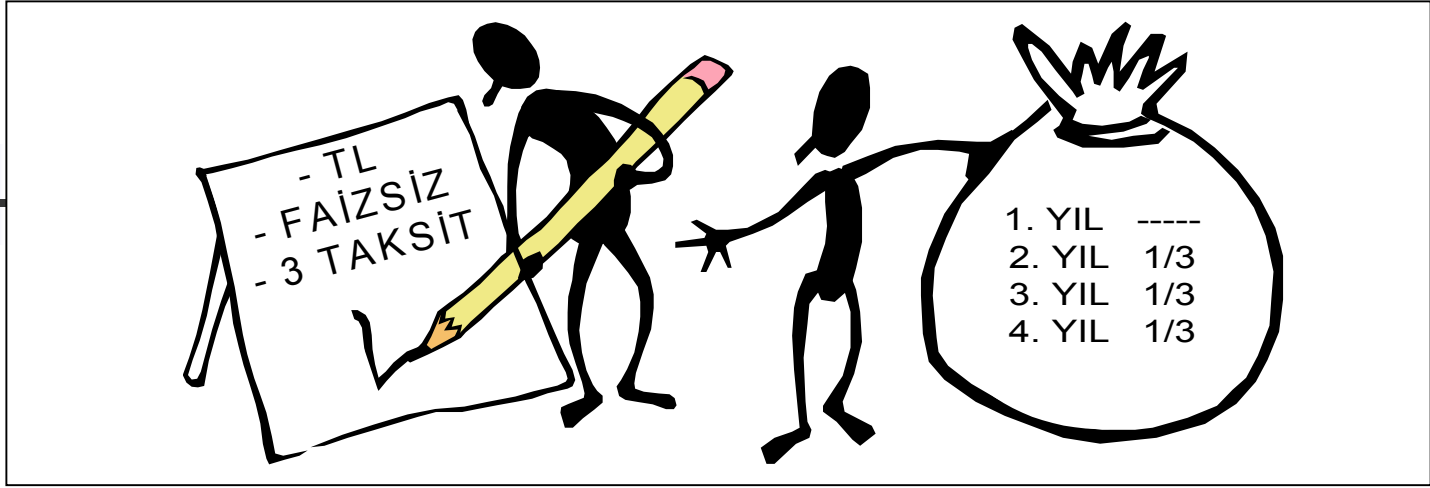
Projede öngörülen temel faaliyetler ile " tarafların" görev ve sorumluluklarını belirten sözleşme hazırlanır ve SYDV, danışman ve/veya fayda sahipleri tarafından imzalanır.

Ödemeler aşamalı olarak yapılır

Kademeli, kontrollü kaynak aktarım yaklaşımına uygun olarak, ödemeler taksitler halinde yapılır (projelerin niteliğine göre istisnalar olabilmektedir).

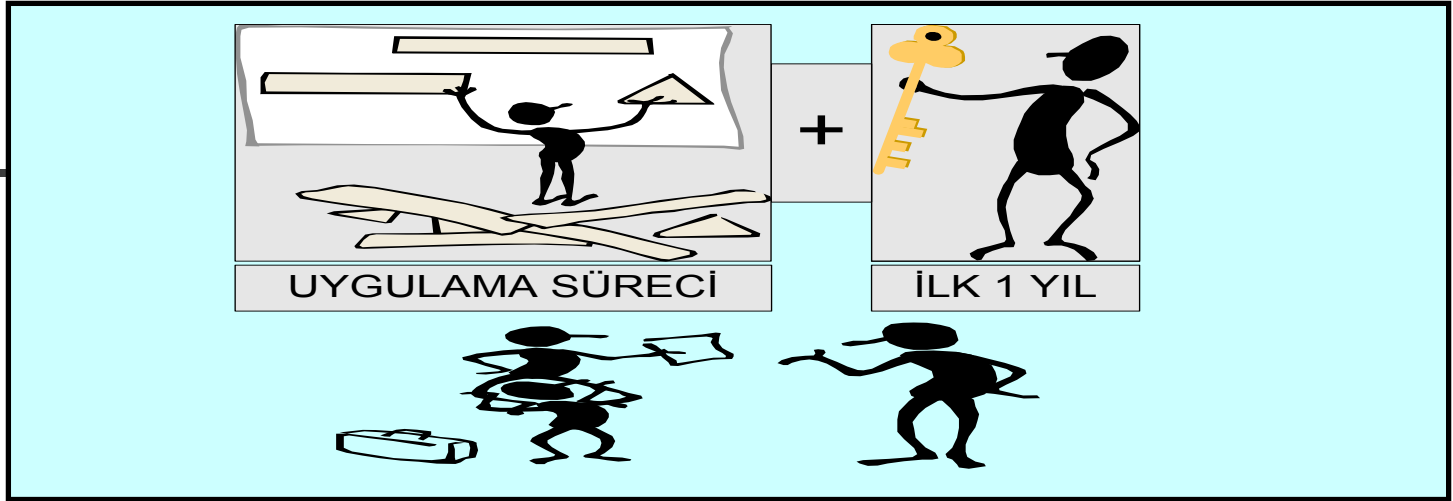


Geri Ödeme



- Geri Ödeme Küçük Ölçekli Gelir Getirici Projeler için geçerli olup, diğer bileşenler için geri ödeme söz konusu değildir.
- Öngörülen geri ödeme, borçlanılan toplam miktarın TL üzerinden, faizsiz ve ilk yıl geri ödemesiz olmak üzere üç eşit taksitte yapılması şeklindedir.

İzleme ve Değerlendirme



Projeler uygulama süreci ve sonrasında izlenir

Projenin uygulama sürecinde her ödeme öncesi bir değerlendirme yapılır. Projenin tamamlanmasıyla son ödeme yapılır. Takip eden bir yıl boyunca üç ayda bir izleme devam eder ve projenin başarısı PKB'ye raporlanır.

UYGULAMA SÜRECİ; ÖNEMLİ KONULAR

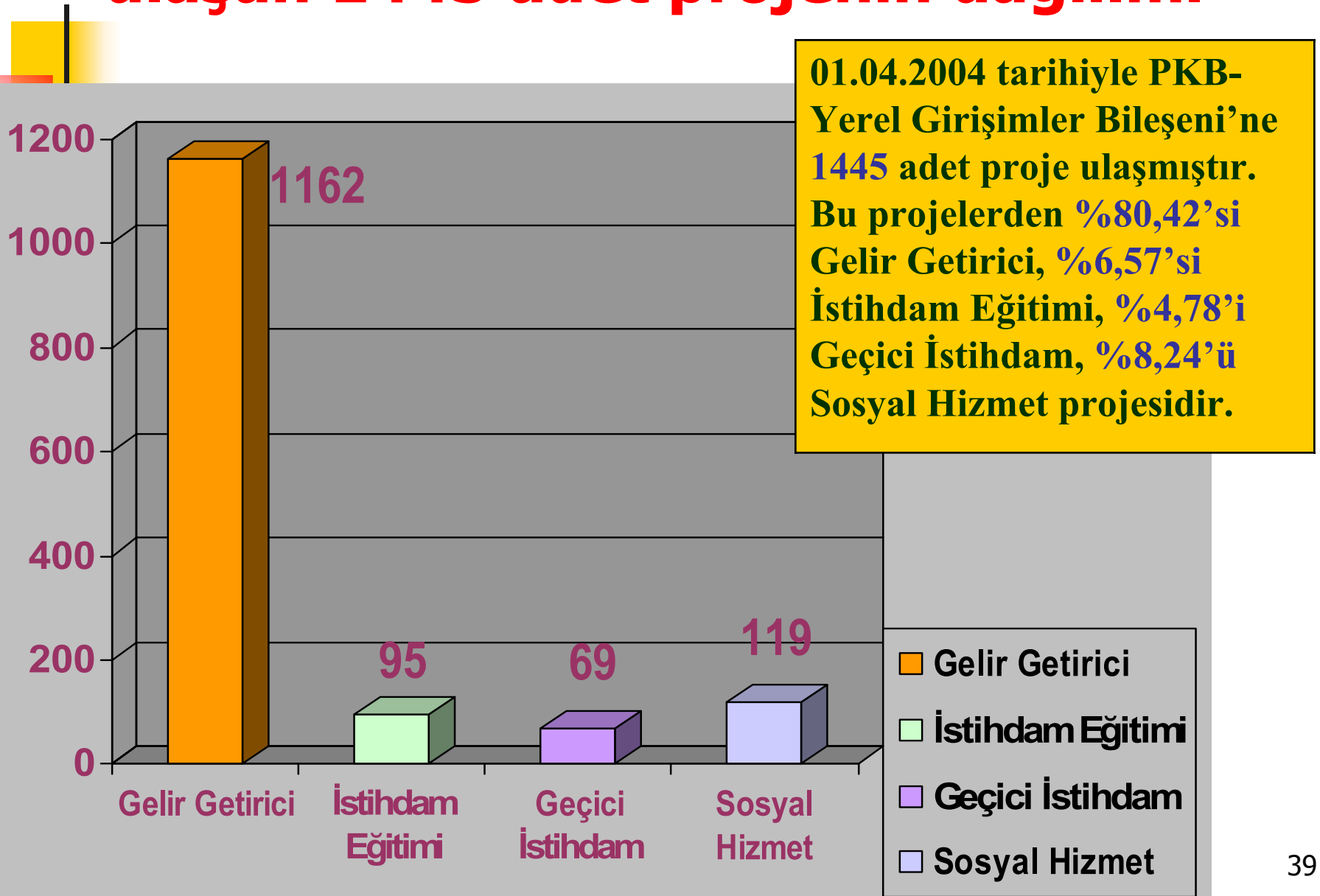
- Proje uygulamasıyla ilgili yetki, görev ve sorumluluk paylaşımı
- Teknik destek, yayım ve yönlendirme hizmetlerinin öngörülen şekilde verilmesi
- Teknik ve kurumsal kapasitemizle uyumlu, planlı çalışma yaklaşımının benimsenmesi
- İzleme ve yararlanıcılarla sürekli yoğun ilişki içinde bulunulması
- Kapasite geliştirme yaklaşımına uygun olarak görev ve sorumluluklarımızı kademeli olarak yararlanıcılara devir edebilme



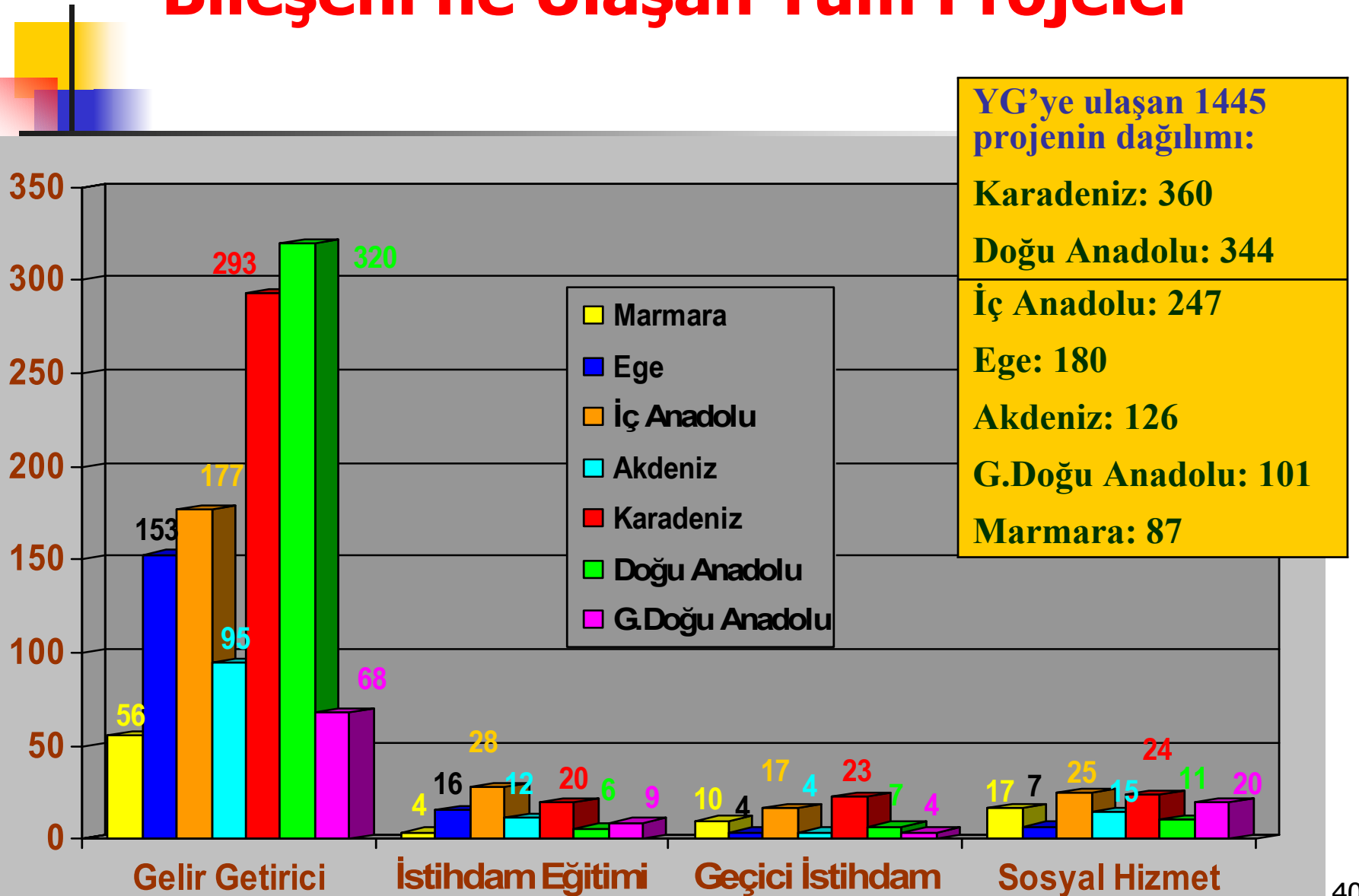
Yerel Girişimler

- **MEVCUT DURUM**

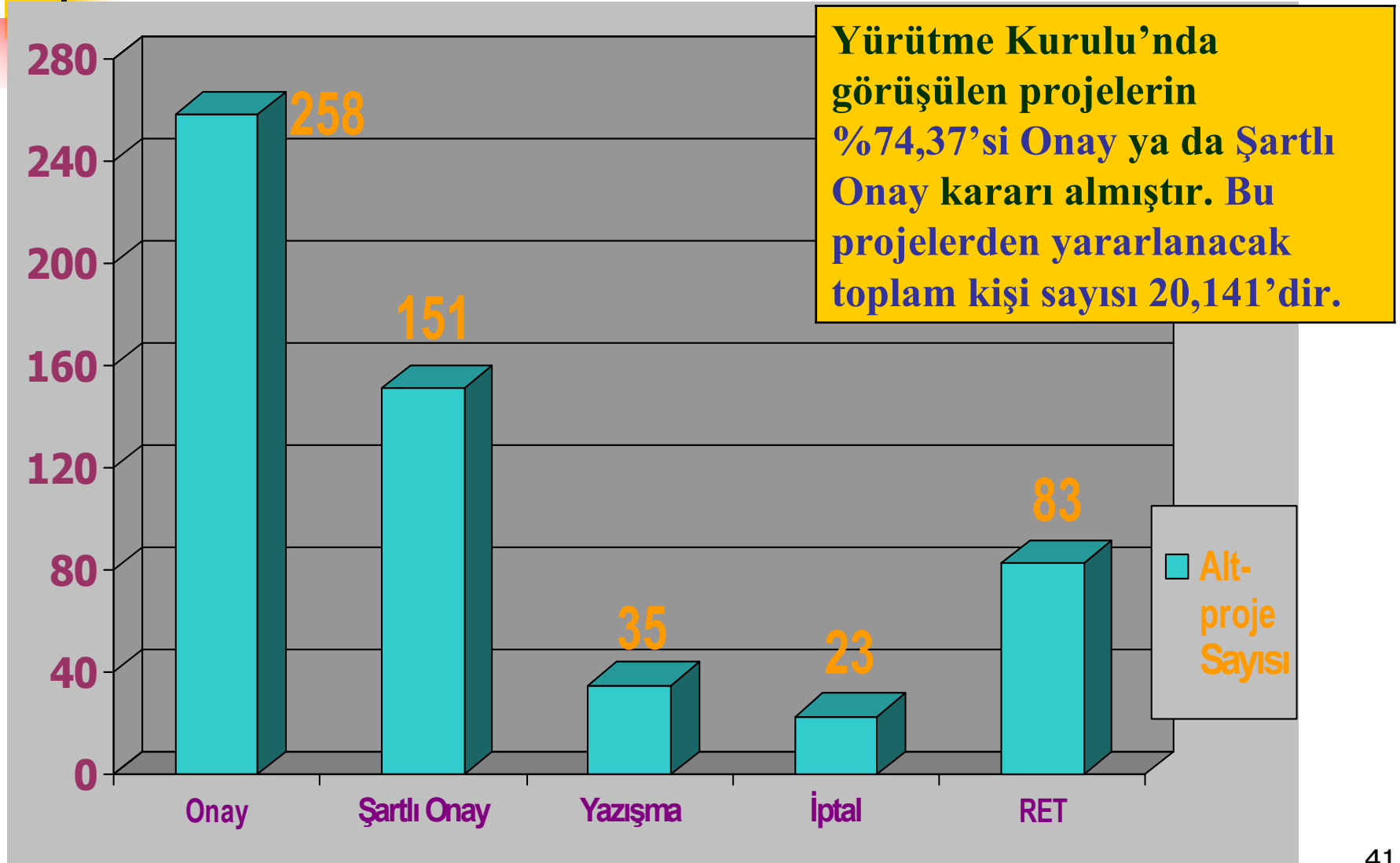
SRAP-PKB Yerel Girişimler Bileşeni'ne ulaşan 1445 adet projenin dağılımı



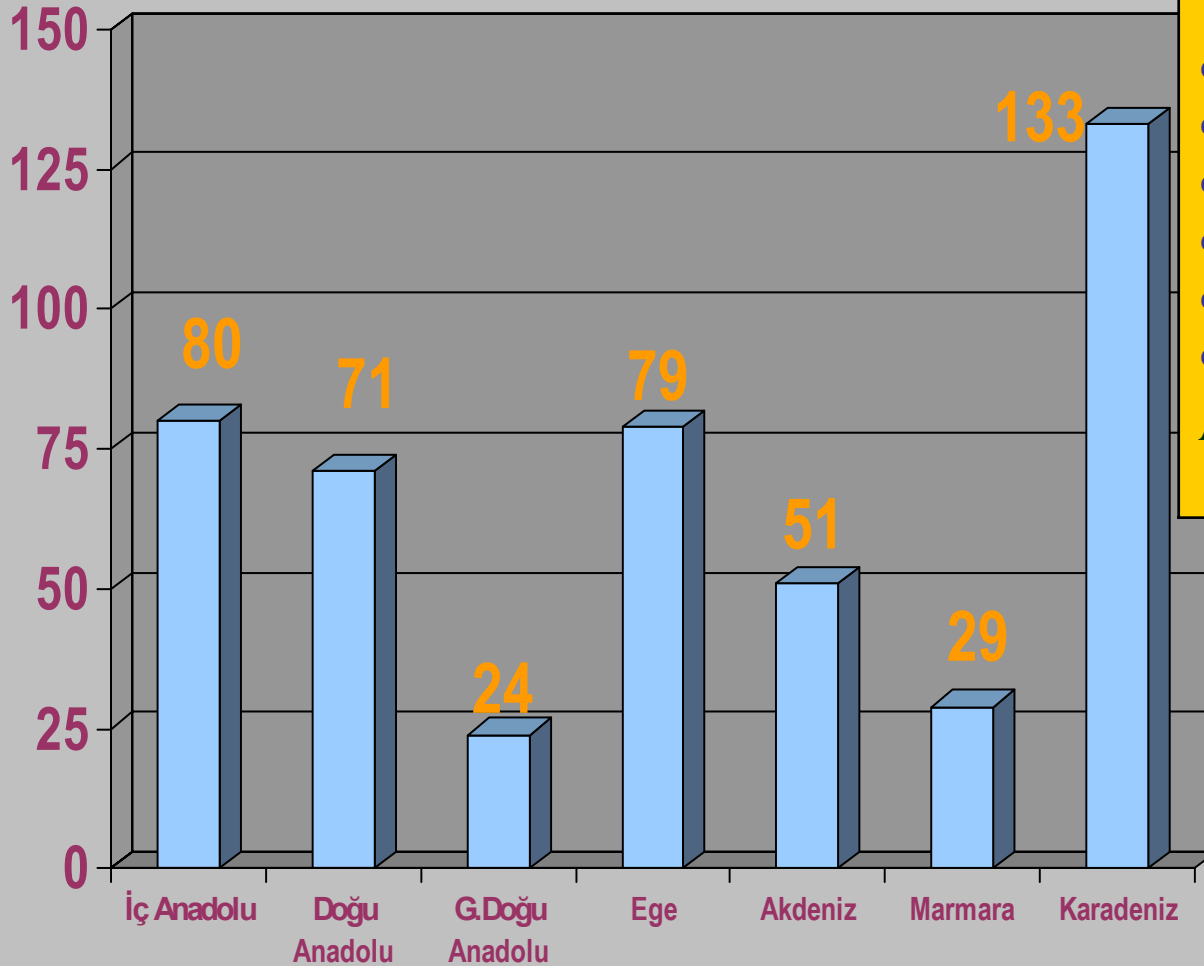
Bölgeler ve Alt-Bileşenler Bazında YG Bileşeni'ne Ulaşan Tüm Projeler



YK'ya sunulan 550 (%38) proje için alınan kararlar



YK'da desteklenebilir görülen 467 projenin Bölgelere göre dağılımı

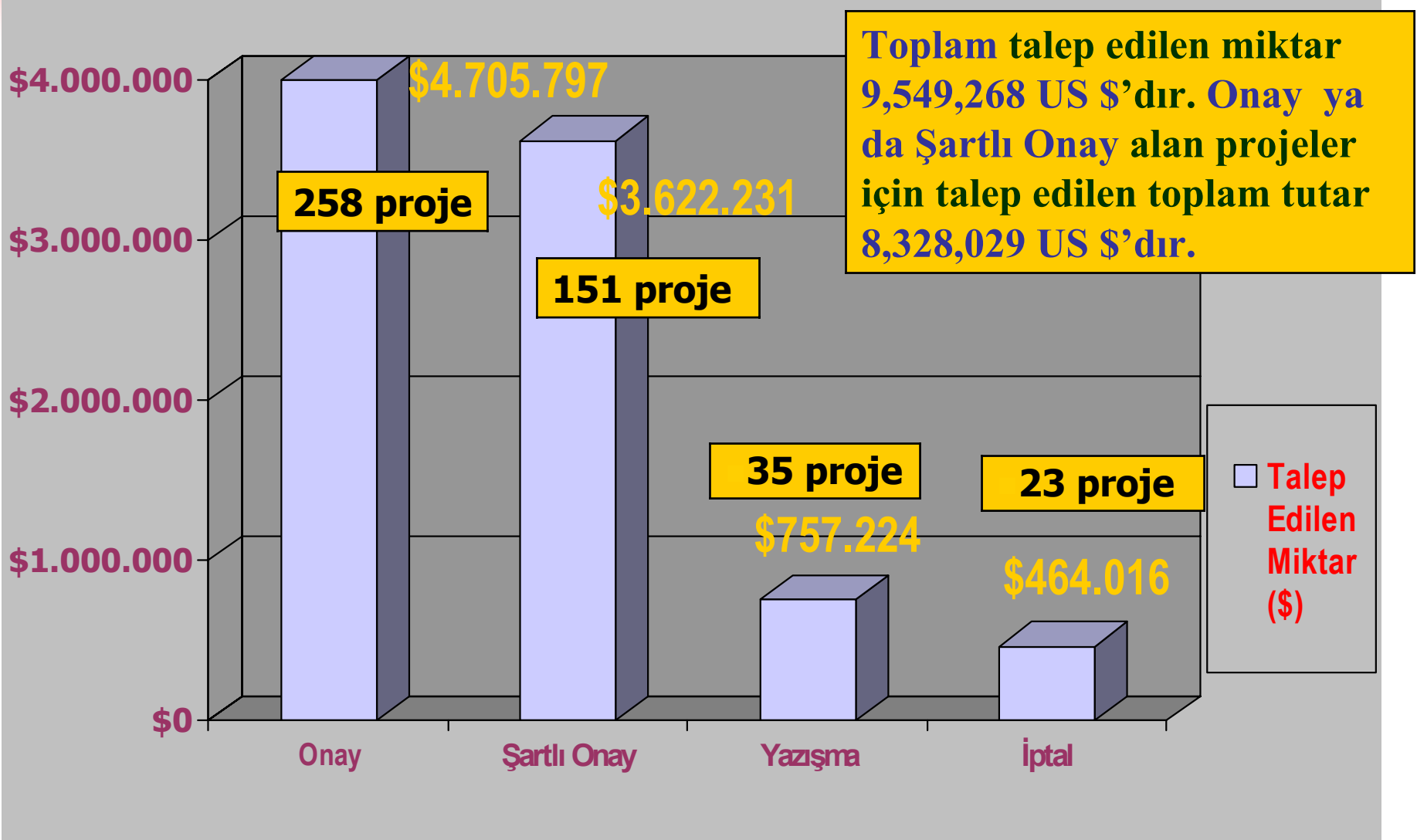


Projelerin

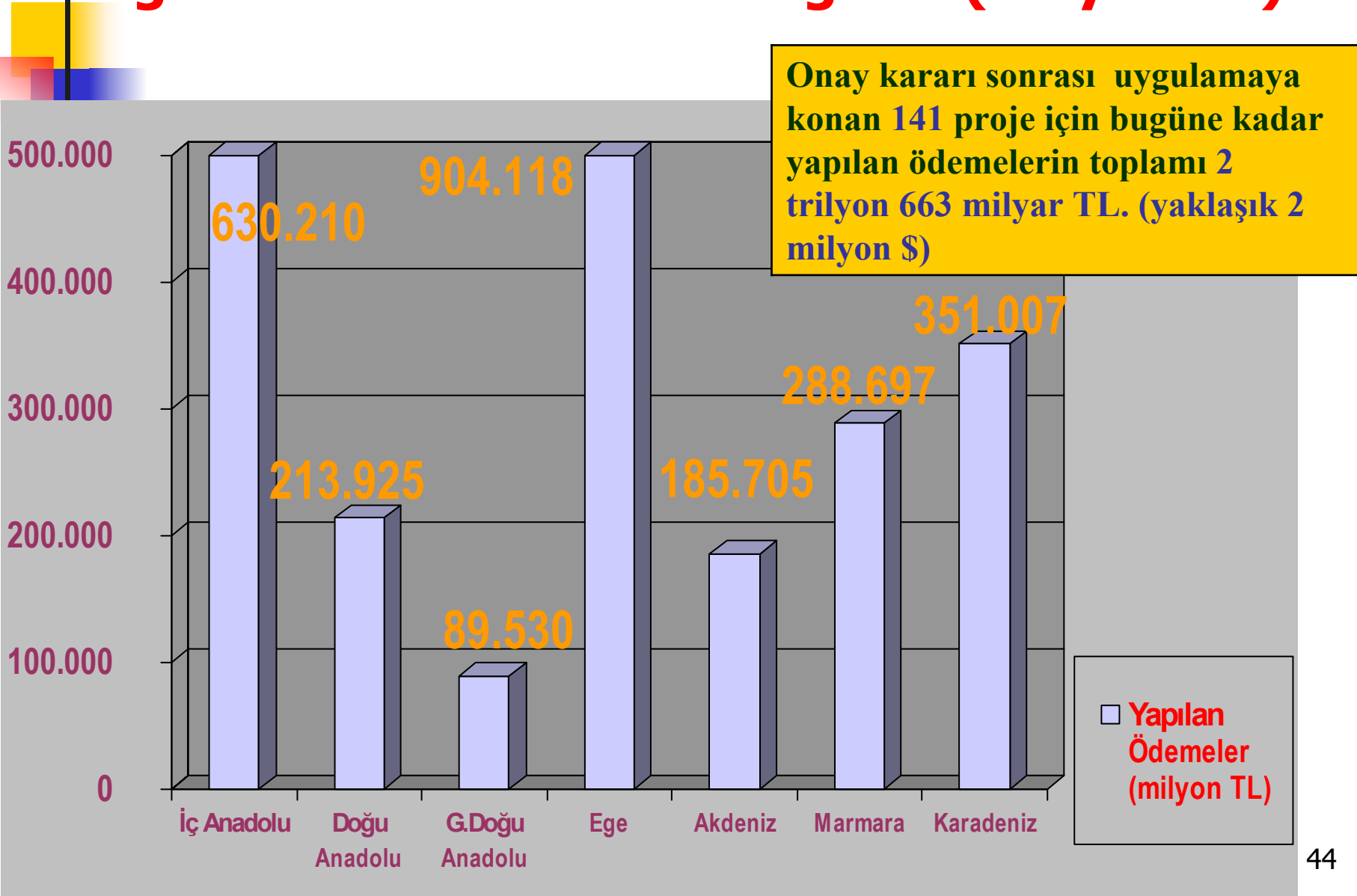
%28,48'i Karadeniz'den,
%17,13'ü İç Anadolu'dan,
%16,92'si Ege'den,
%15,20'si Doğu Anadolu,
%10,92'si Akdeniz'den,
%6,21'i Marmara'dan,
%5,14'ü Güney Doğu
Anadolu'dan gelmiştir.

Alt-proje
Sayısı

YK'da desteklenebilir görülen 467 proje için talep edilen miktarlar (\$)



YK'da onaylanıp ödemesi yapılan 141 proje için Bölgeler bazında ödeme bilgileri (milyon TL)





SRAP -Yerel Girişimlerde

Gençler ve Gençlik

Gençler İçin Mevcut ve Muhtemel Proje Konuları (1)

- SRAP-Yerel Girişimler yoksul ve işsiz gençlere eğitim ve çeşitli sosyal hizmet projeleriyle doğrudan destek olma yanında, proje uygulamalarında da gençliğin dinamizim ve enerjisinden yararlanmayı planlamaktadır.
- Gençlere farklı teknik ve el becerileri kazandırarak istihdam olanağı sağlamaya yönelik hazırlanmış eğitim programları;
 - Mobilyacılık, ağaç oymacılığı, cam süsleme, porselen boyama, folklorik bebek üretimi, fırınlanmış toprak imalatı, tekstil, konfeksiyon, trikotaj, halı-kilim üretimi, ayakkabı imalatı, kaynakçılık, el sanatları vb.

Gençler İçin Mevcut ve Muhtemel Proje Konuları (2)

- Bahçecilik ve bahçe düzenlemesi konusunda 20 gence yönelik olarak İzmir, Seferihisar'da yürütülmekte olan istihdam eğitimi projesi.
- Gençlere tarım makineleri operatörlüğü eğitimi Aydın, Söke
- Bilgisayar/internet kullanımı, e-ticaret gibi konularda gençlere yönelik olarak Denizli, Yatağan ve Buldan'da yürütülen e-belde projesi.

Gençler İçin Mevcut ve Muhtemel Proje Konuları (3)

- Kültürel mirasın korunması / restorasyonu gibi konularda İl Kültür Müdürlükleri ve STK'larla ortaklaşa yürütülen geçici istihdam projesi.
- Özellikle büyük şehirlerde, ilgili STK'larla işbirliği yapılarak gençlere DJ'lik, ses sistemi, ton maysterlik gibi konularda eğitim verilmesi ve istihdamlarının sağlanması.

Gençler İçin Mevcut ve Muhtemel Proje Konuları (4)

- Ağaçlandırma Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluş ve STK'larla ortaklaşa yürütülebilecek ağaçlandırma faaliyetlerinde gençlerin geçici süreyle istihdamının sağlanması.
- Aile planlaması, AIDS, cinsel yolla bulaşan hastalıklar gibi sağlıkla ilgili konularda İl Sağlık Müdürlükleri ile ortaklaşa eğitim programlarının düzenlenmesi ve gençlerin bilgilendirilmesi.

Gençler İçin Mevcut ve Muhtemel Proje Konuları (5)

- Çeşitli konularda Halk Eğitim Merkezleri tarafından yürütülen istihdam eğitimlerine gençlerin katılımı ve kendi işini kuracak gençler için ticaret ve hizmete yönelik gelir getirici projelerin SRAP kapsamında desteklenmesi
- Bilgi, tecrübe, altyapı veya eğitilmiş gençlerin iş kurma ve gelir elde etmesini sağlamak için her konuda gelir getirici projelerin uygulanması.



Yerel Girişimler

YAZIŞMA ÖRNEKLERİ

Yazışmalardan Örnekler (Kriterlere Uymayan)

.....**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE
DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA**

İLGİ: 12.12.2003 tarih ve 963 sayılı alt-proje başvurunuz.

Proje Koordinasyon Birimimize göndermiş olduğunuz "Kaynakçılık Kursu " konulu alt-projeniz incelenmiştir. Sosyal Riski Azaltma Projesi'ne göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz.

Başvurunuz, İstihdam Edilebilirlik Eğitimleri alt-proje başvurularında aranan aşağıdaki niteliklere uygun olmadığından değerlendirmeye alınamamıştır;

1. Alt-projenin toplam bütçesi 25.000 Amerikan Doları'ndan az veya 25.000 Amerikan Doları'na eşit olmalıdır.
2. Düşünülen kaynakçılık kursundaki teorik ve uygulamalı eğitim süresi 1 yılı geçmemelidir.

Proje başvurunuzun Yerel Girişimler El Kitabı'ndaki kriterlere ve yukarıda belirtilen limitlere uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve kurstan faydalanacak kişilerin fayda sahibi başvuru formlarının da proje ekinde gönderilmesi halinde yeniden değerlendirmeye alınacağı hususunu bilgilerinize arz ederim.

**Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü**

YAZIŞMA (Kriterlere Uymayan)

..... **SOSYAL YARDIMLAŞMA
VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA**

Proje Koordinasyon Birimimize göndermiş olduğunuz konulu projeniz incelenmiştir. Sosyal Riski Azaltma Projesi'ne göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz.

Başvurunuz, Sosyal Hizmet konulu alt-proje başvurularında bulunması gereken nitelikler açısından incelendiğinde aşağıda belirtilen konularda ayrıntılı açıklama yapılması gerektiği belirlenmiştir:

1. Proje kapsamında yürütülecek her bir etkinlik (kişisel sağlık, aile planlaması, doğum kontrolü, eğitim-yayım vb.) için amaçlar net olarak belirtilmeli; ayrıca yürütülecek çalışmalarla ulaşılmak istenen sayısal ve niteliksel sonuçlara ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

2. Planlanan proje çalışmalarının başarılı şekilde uygulanmasını destekleyecek ya da engelleyecek içsel ve dışsal faktörler belirtilmelidir.

3. Projenin yürütülmesi ve sonuçlarının izleme-değerlendirmesinden kimlerin, hangi düzeyde sorumlu olacağı belirtilmelidir.

4. TAÇSAV'la proje kapsamında yapılan işbirliği protokolü varsa bir kopyası tarafımıza iletilmelidir.

5. Hizmetlerin sahiplenilmesi, uygulama kolaylığı ve sürekliliği sağlama açısından yerel düzeyde kimlerden, nasıl destek alınacağı konusunda bilgi verilmelidir.

6. Yörenizde benzer içerikte uygulanmış ve uygulanmakta olan projelerin sonuçlarından ne tür dersler çıkarıldığı ve bunların bu projeye nasıl yansıtılacağına ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

Sosyal Riski Azaltma Projesi kapsamında başvurunuzun yeterli görülüp desteklenebilmesi için, yukarıda sıralanan konularda bilgi verilmesi; buna ek olarak detaylı bir uygulama planı hazırlanıp (Hangi köylerde kaçar kişiyle görüşüleceği, hangi yöntemden kaçar kişinin yaralanacağı, eğitim programının nasıl yürütüleceği vb. konularda bilgiler içeren), maliyet tablosunun her malzeme için alınması planlanan miktarları da içerecek şekilde yeniden düzenlenip gönderilmesini rica ederim.

**Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü**

Yazışma Örneği (Şartlı Onay)

..... **SOSYAL YARDIMLAŞMA VE
DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA**

İLGİ: 30.01.2004 tarihli alt-proje başvurunuz.

Proje Koordinasyon Birimimize göndermiş olduğunuz "Ana-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması" konulu alt-projeniz Yürütme Kurulu'nun 19 Şubat 2004 tarihli 31. toplantısında şartlı olarak onaylanmış olup, onay şartları aşağıda belirtilmiştir;

1. Alt-proje kapsamında talep edilen malzeme miktarının azaltılması ve buna uygun olarak proje bütçesinin revize edilmesi,
2. Detaylı çalışma programının gönderilmesi ve yürütülecek çalışmalarla ulaşılmak istenen sayısal ve niteliksel sonuçlara ilişkin göstergelerin açıklanması,
3. Alt-proje kapsamında İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile yapılan işbirliği protokolünün bir kopyasının tarafımıza gönderilmesi,
4. Bu proje kapsamında, mevcut kamu hizmetlerinden farklı ne tür yaklaşımlar izleneceği ve yörede uygulanmış benzer çalışmalardan çıkarılan derslerin bu projeye nasıl yansıtılacağı konusunda bilgi verilmelidir.

Belirtilen şartların yerine getirilmesi ardından alt-proje sözleşmesi tarafımızca hazırlanarak gönderilecektir.

Gereğini arz ederim.

Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü

Yazışma Örneği (RET)

..... SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ: 01.10.2003 tarih ve 237 sayılı, Geçici İstihdam Alt-Proje başvurunuz

Proje Koordinasyon Birimimize göndermiş olduğunuz "Toplum Yararına İşler İçin Geçici İstihdam Olanaklarının Sağlanması" konulu alt-projeniz incelenmiştir. Sosyal Riski Azaltma Projesi'ne göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz.

Başvurunuz, Yürütme Kurulu'nun 11.11.2003 tarih ve 21 nolu toplantısında incelenmiştir. Destek talep edilen projenizle yürütülmesi planlanan hizmetlerin kamu kurum ve kuruluşlarının asli görev alanına girmesi ve proje tamamlandıktan sonra fayda sahiplerinin iş güvencesinin yeterli görülmemesi nedeniyle başvurunuz uygun bulunmayarak kabul edilmemiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü

Yazışma Örneği (Şartlı Onay)

BEYOĞLU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA İSTANBUL

İLGİ: 20.01.2004 tarih ve 004/BEYOĞLU-55 sayılı "Beyoğlu Evsizler Evi" isimli alt-projeniz

Sosyal Riski Azaltma Projesi'nin Yerel Girişimler bileşeni kapsamında değerlendirilen "Beyoğlu Evsizler Evi" isimli alt-projeniz Yürütme Kurulu'nun 04.03.2004 tarihli 32. toplantısında, bir yıllık süre için ve **60,000,000,000. TL** (Altmış milyar Türk Lirası) tutarında tahmini bir bütçe ile onaylanmıştır. Vakfınız tarafından gönderilen bilgiler doğrultusunda alt-proje sözleşmesi tarafımızca hazırlanarak ekte gönderilmektedir.

Sözleşenin ilgili taraflarca en kısa zamanda imzalanarak Proje Koordinasyon Birimi'ne gönderilmesini arz ederim.

Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü

Yazışma Örneği (Onay)

.....SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI'NA

İLGİ: 17.12.2003 tarihli "Süs Bitkileri Fidan Yetiştiriciliği" isimli Alt-projeniz ve Finansman Sözleşmeniz.

Sosyal Riski Azaltma Projesi - Proje Koordinasyon Birimi'ne gönderilmiş olan "Süs Bitkileri Fidan Yetiştiriciliği" isimli alt-projeniz, Yerel Girişimler Yürütme Kurulu'nun 14.01.2004 tarihli 27. toplantısında onaylanmıştır. Alt-proje bütçesinin tamamı olan **13,127,000,000. TL** (Onüç milyar yüzyirmiyedi milyon Türk Lirası) ödeme tutarı, 15 gün içerisinde Vakfınız adına Ziraat Bankası Kemalpaşa Şubesi'ne gönderilmiş olacaktır. Belirtilen banka şubesi ile temasa geçilerek, ilgili tutarın Vakfınız adına Ziraat Bankası Kemalpaşa Şubesi'nde tarafımızca açılmış olan Yerel Girişimler hesabına aktarılması gerekmektedir. Uygulamada sorunla karşılaşılması durumunda, hesaba ilişkin bilgiler Kemalpaşa Şubesi aracılığıyla Ziraat Bankası Ankara Kurumsal Şube'den alınabilecektir.

Proje ile ilgili harcama belgelerinin bir kopyasının tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi arz ederim.

Yadigar GÖKALP
Proje Direktörü

Gösterilen Sabır ve Katkılar İçin Teşekkürler

ALİ KAPUCU

SRAP-YEREL GİRİŞİMLER KOORDİNATÖRÜ

Tel: 0312 424 16 20 /115

Faks: 0312 418 79 87

akapucu@basbakanlik.gov.tr