

trợ từ một trong những nhà tài trợ cuộc thi này chưa? Nếu có, kể tên dự án và kết quả thực hiện dự án đó.

5. Tài khoản ngân hàng của cơ quan/tổ chức tác giả đề án :

Tên tài khoản (tài khoản tiền đồng VN):

Tên chủ tài khoản :

Số tài khoản :

Tại ngân hàng :

Địa chỉ ngân hàng :

II. NỘI DUNG ĐỀ ÁN

Mô tả sáng kiến bạn đề xuất, ít nhất phải có những thông tin sau đây:

- (1) **Điều kiện kinh tế xã hội của cộng đồng :** mô tả sơ bộ điều kiện kinh tế xã hội tại địa phương dự định thực hiện đề án, nêu rõ các khó khăn, thách thức mà đề án sẽ góp phần giải quyết và nêu rõ tầm quan trọng của những khó khăn thách thức đó.
- (2) **Mục tiêu :** Đề án nhằm giải quyết vấn đề gì, tại sao cần phải tìm giải pháp cho vấn đề đó; nêu rõ mục đích chung và mục tiêu cụ thể của đề án, phạm vi địa lý và cộng đồng dân cư mà đề án sẽ tác động, và các hoạt động/phương pháp đề án sẽ thực hiện để đạt được mục đích và mục tiêu đề ra.
- (3) **Tính sáng tạo của đề án:** ý tưởng của đề án có điểm gì đặc biệt khác với những đề án hoặc ý tưởng khác ở địa phương? đề án này có đưa ra hoặc áp dụng phương pháp tiếp cận mới hoặc cách làm nào mới không? ý tưởng, phương pháp tiếp cận hoặc cách làm tương tự đã được thử nghiệm hoặc áp dụng ở đâu chưa? (Lưu ý : tính sáng tạo của đề án có thể được xem xét qua việc xác định nhóm người được hưởng lợi, địa bàn thực hiện, phương thức thực hiện, phương thức hỗ trợ về tài chính hoặc kỹ thuật, hoặc có cách làm mới cho những phương pháp cũ.v.v).
- (4) **Các kết quả cụ thể và các tác động trực tiếp:** ước tính số người hưởng lợi từ đề án; đề án sẽ góp phần thay đổi nhận thức, thái độ và hành vi của cộng đồng như thế nào?
- (5) **Đánh giá kết quả :** Anh chị dự định sẽ đánh giá kết quả về số lượng và chất lượng, tính hiệu quả của đề án so với các mục tiêu đã đề ra bằng cách nào ?
- (6) **Tính bền vững về mặt tổ chức và tài chính:** hãy nêu rõ khả năng tổ chức, khả năng tài chính và kinh nghiệm của đơn vị/cá nhân thực hiện đề án. Liệu đề án sẽ gặp phải những khó khăn thách thức nào khi triển khai và các giải pháp nếu có? Kết quả của đề án sẽ được duy trì như thế nào và trách nhiệm của đơn vị/các nhân thực hiện sau khi đề án kết thúc?

Co-organisers:



Co-sponsors:



(7) **Khả năng nhân rộng:** đề án có khả năng được mở rộng sang các nhóm đối tượng khác hoặc địa phương khác không, đề án sẽ được đánh giá cao nếu ý tưởng có thể áp dụng trên quy mô lớn ; có kế hoạch cụ thể để nhân rộng mô hình của đề án không?

(8) **Tính khả thi:** Đề án phải có khung thời gian thực hiện và kinh phí có tính thực tế và khả thi. Những đề án yêu cầu khoản kinh phí quá lớn so với tài trợ của chương trình sẽ không được coi là không phù hợp.

(9) **Các chi tiết khác** bạn muốn trình bày thêm để giúp chúng tôi hiểu hơn sáng kiến và đề án của bạn.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Xin cho biết kế hoạch hoạt động và khung thời gian của các hoạt động: kế hoạch hoạt động cần thể hiện chính xác dự định thực hiện các hoạt động trong các giai đoạn khác nhau của đề án. Các hoạt động này cần được hoàn thành trong khoảng thời gian 01 năm và sử dụng tiền thưởng do Chương trình cấp.

IV. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI VÀ CÁC BÊN THAM GIA

1. Xin cho biết ai là người hưởng lợi từ đề án, được hưởng những lợi ích gì và như thế nào? *Liệt kê nhóm đối tượng mục tiêu và/hoặc đối tượng hưởng lợi, bao gồm các nhóm đối tượng xã hội hay cộng đồng, hoặc số lượng nam, nữ và trẻ em.*
2. Có ai trong số đối tượng hưởng lợi tham gia vào quá trình xin tài trợ, lập kế hoạch và thiết kế đề án? Nếu có thì xin cho biết cụ thể như thế nào.
3. Sự tham gia của đối tượng hưởng lợi trong quá trình thực hiện đề án như thế nào? Mức độ tham gia?
4. Sự tham gia của đối tượng hưởng lợi trong tương lai sau khi đề án đã hoàn thành.
5. Đề án này có nhận được sự ủng hộ của chính quyền địa phương không ?
6. Có thành viên nào của chính quyền địa phương tham gia vào quá trình thiết kế đề án không ? Nếu có, xin cho biết tên và chức danh
7. Ai là người nắm vai trò chủ chốt trong việc thực hiện đề án.

Co-organisers:



Co-sponsors:



V. NGÂN SÁCH DỰ ÁN

(Xin cho biết cụ thể dự toán kinh phí bằng tiền VN đồng)

1. Ước tính tổng kinh phí đề án:
2. Số kinh phí lấy từ giải thưởng Cuộc thi Ngày Sáng Tạo Việt Nam là bao nhiêu.
3. Lập kế hoạch kinh phí: *Sử dụng bảng gợi ý sau đây để liệt kê các hoạt động chính của đề án và kinh phí cho từng hoạt động*

Các khoản chi phí	Nguồn kinh phí từ			
	Đóng góp từ tổ chức xin tài trợ (nếu có)*	Tài trợ từ Ngân hàng Thế giới	Các nguồn tài trợ khác (nếu có)**	Tổng cộng
1. Chi phí liên quan đến quản lý, chuyên gia (nêu chi tiết) <i>Lưu ý chi phí quản lý không được cao quá 10% tổng số kinh phí cho đề án</i>				
2. Chi phí đi lại (nếu có, đề nghị liệt kê chi tiết) <i>Hoạt động 1</i> <i>Hoạt động 2</i> <i>Hoạt động 3</i>				
3. Mua sắm thiết bị (nếu có, nêu chi tiết) <i>Hoạt động 1</i> <i>Hoạt động 2</i> <i>Hoạt động 3</i>				
4. Văn phòng phẩm, in ấn, photocopy, điện thoại, fax (nếu có, đề nghị liệt kê chi tiết các khoản dự toán chi)				
Tổng cộng				

Chú ý: Ước tính ngân sách theo các khoản càng chi tiết càng tốt. Chỉ rõ ngân sách theo hoạt động và nguồn tài chính cho từng hoạt động.

* Chỉ rõ loại hình tổ chức được tài trợ: phi chính phủ, nhà nước, tư nhân...

** Xin cho biết các nguồn khác là gì và mục đích cấp vốn từ các nguồn khác

Chương trình năm nay có những chủ đề nhỏ sau, xin đánh dấu vào chủ đề nhỏ mà đề án của ban tập trung vào

- Giảm thiểu tác động của Biến đổi khí hậu
- Thích ứng với Biến đổi khí hậu
- Các vấn đề xuyên suốt có liên quan đến chủ đề Biến đổi khí hậu
- Các vấn đề khác (xin nêu rõ) _____

Co-organisers:



Co-sponsors:



Bạn biết về cuộc thi qua nguồn thông tin nào? _____

Để bạn cần thêm thông tin gì liên quan đến cuộc thi và Chương trình, xin mời liên hệ:

Chị Đoàn Thị Thu Hằng

Ngân hàng Thế giới tại Việt Nam

Tel: (04) 3934-6600 (máy lẻ 335); 3936- 7335 Fax: (04) 934-6597

Email: hdoan@worldbank.org

ĐỀ GIỚI SOẠN: THẢO:

KÝ TÊN :

CHỨC VỤ:

ĐỀ GÀY:

Co-organisers:



Co-sponsors:

