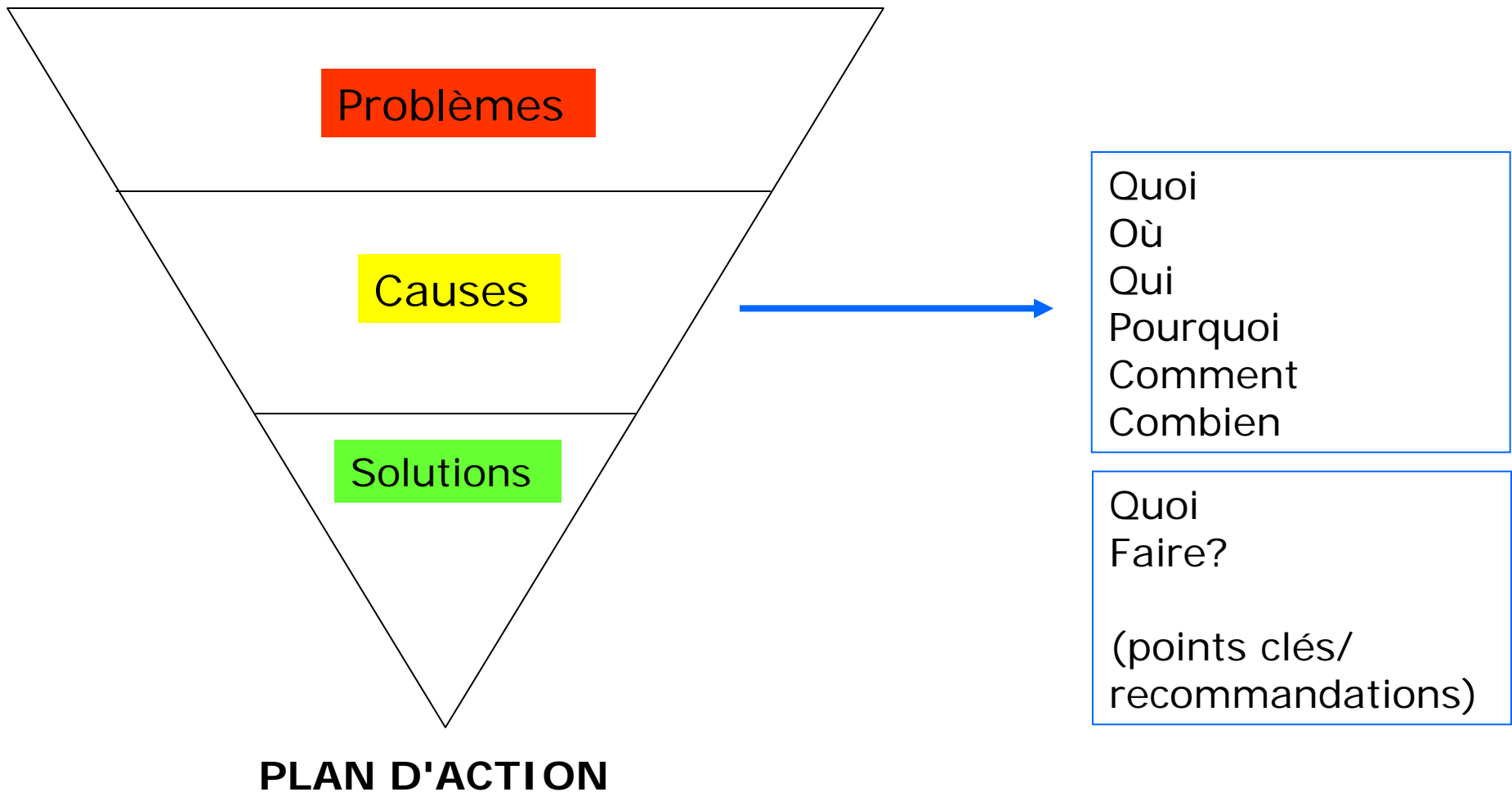

Jeudi le 29 Mars

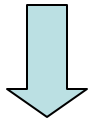
- **Structure de rapport (debrief)**
- **Indicateurs de performance**
- **Plan d'analyse**
- **Théories de la gouvernance (BM)**
- **Rédaction et critique de rapport**

Catégorisation des questions (ménages)

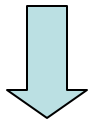


De données au rapport

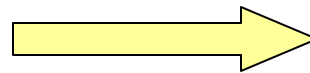
Catégorisation des questions



Les indicateurs de performance



Le plan d'analyse



Le rapport

- triangle avec les autres sources
- thèmes (les indicateurs)
- interprétation à travers un ensemble de données
- Identifier les gaps et les priorités pour les activités futures

Pourquoi des indicateurs?

- **Ils nous aident à comprendre l'état actuel des lieux (maintenant)**
- **Ils nous aident à fixer des cibles**
- **Ils nous aident à mesurer l'évolution de la performance (cibles) au fil de temps**

Utilisation des indicateurs?

GJLOS Kenya: Sécurité

Objectif	Indicateur	Etat actuel des lieux (2005)	Cible pour 2010
Etablir le % du public qui se sent en sécurité personnelle et leurs biens	•% des répondants qui se sentent rassurés de leur sécurité personnelle	35% des répondants se sentent rassurés de leur sécurité personnelle.	50%
	•% des répondants qui se sentent ayant une sécurité de leurs biens	56% des répondants se sentent rassurés de la sécurité de leurs biens.	70%

Les indicateurs permettent d'établir les priorités d'action

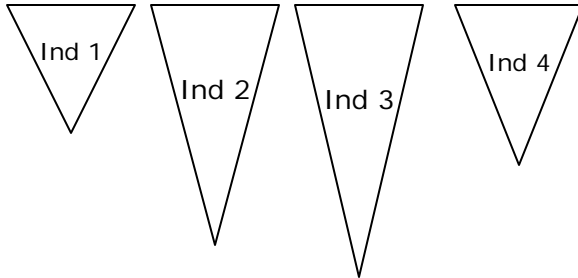
Exemple – Santé

Objectifs	Indicateurs possibles	Sources	
		Ménages et Entreprises (utilisateurs)	Fonctionnaires
Evaluer la perception sur la qualité de la santé	•% de répondants qui pensent que la qualité d'intervention médicale est bien	Q606 (m) Q401(17) (e)	
	•% de répondants qui pensent que la qualité de service de santé s'est amélioré au cours des 3 dernières années	Q607 (m) Q402(17) (e)	
Estimer le coût d'intervention médicale	•% de salaire payé comme paiement non officiel pour une intervention médicale	Q605,805-806 (11) (m) Q817, Q818 (11) (e)	

Considérer regarder l'échantillon les fonctionnaires au ministère de la santé publique

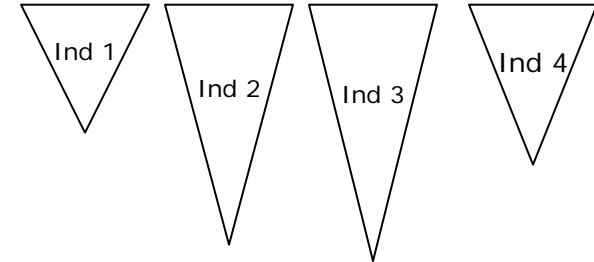
Plan d'analyse (Santé)

Utilisateurs



Avec quel signalétique?

Fonctionnaires



Avec quel signalétique?

DIAGNOSTIQUE DU PROBLEME

LIEN?

CAUSES POSSIBLES

(RANG)

HISTOIRE

PLAN D'ACTION

Les causes derrière les perceptions

Il n'est pas facile d'établir directement le lien entre les causes et les perceptions

Important de regarder la totalité des questions sur les fonctionnaires en ressortissant les pistes

Lier les données à l'environnement/ expérience local

Exercice (éducation)

Identifier les objectifs	Insérer les indicateurs possibles identifiés	Identifier la source (question spécifique qui répond à cet indicateur)

Qu'est-ce que la Gouvernance?

Un "working definition" pour la Gouvernance

- Gouvernance est le processus, institutions et pratiques à travers lesquels les fonctions de l'état sont exécutées

Gouvernance?

- (1) Le processus dans lesquels les gouvernements sont choisis, tenus responsables, suivis et remplacés;
- (2) La capacité des gouvernements à bien gérer les ressources et à formuler, mettre en oeuvre et faire adhérer des bonnes politiques et règlements; et,
- (3) Le respect pour les institutions qui gouvernent les interactions économiques et sociales

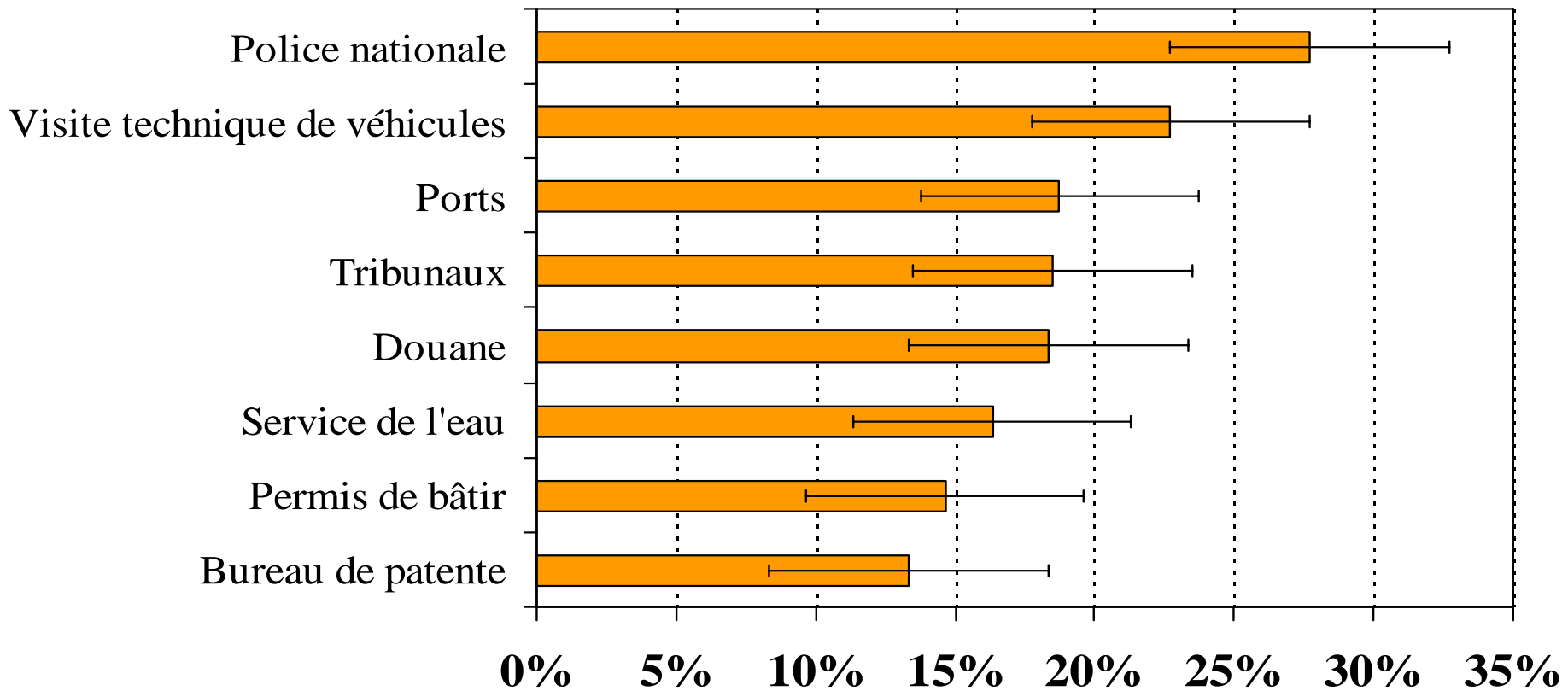
Décortiquer les composantes principales

- Etre à l'écoute et rendre compte
- Instabilité politique et violence
- Cadre réglementaire de qualité
- Efficacité du gouvernement
- Maîtrise de la Corruption
- Etat des droits

Un 'check list' du plan de rapport

1. Décortiquer la corruption – administrative, state capture, appel d'offres, détournement de fonds publics, achats licences
2. Identifier les institutions faibles et fortes
3. Evaluer le coût de corruption sur les différents partie prenantes
4. Identifier les déterminants clés de bonne gouvernance
5. Input au développement de recommandations concrètes de politique

Managers: Pots-de-vin demandés pour obtention de services publiques, Pays X 2004

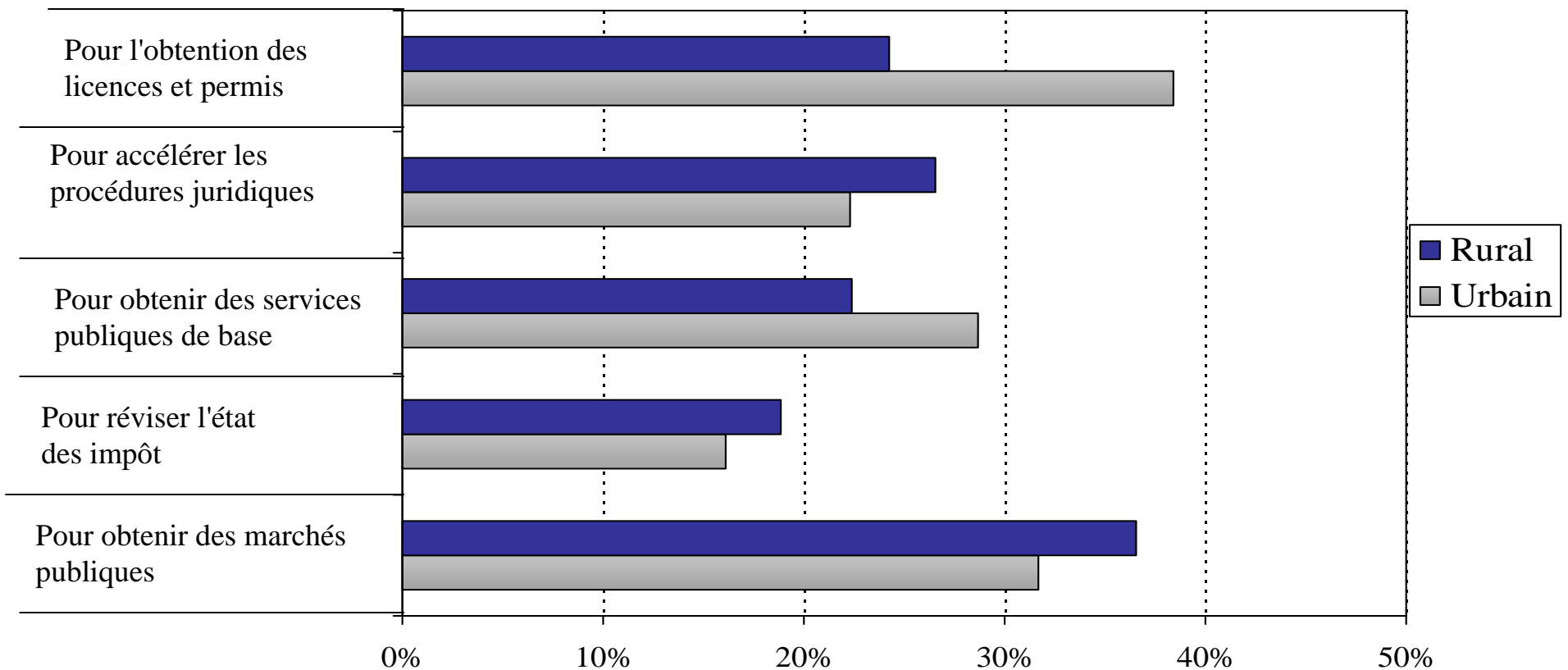


% de managers déclarant qu'ils étaient fréquemment demandés un pot-de-vin pour l'obtention de ces services

Note: Thin lines represent margins of errors (or the 95% confidence intervals) for each value. They show the range where the true (population) proportion would lie with probability 0.95 if we had drawn a random sample from this population. Figures are calculated for those managers who contacted the agency seeking attention between July 2003 and July 2004. Selected services out 12 for which data are available.

L'importance de la Corruption selon le milieu (Urbain/Rural (Managers, pays Y 2003))

% de managers déclarant que les pots-de-vin étaient fréquents...



Rédaction du Rapport

Le rapport – qu'est ce que c'est?

Un rapport est une interprétation des constatations ou cas basés sur les faits

Il communique des informations et recommandations de l'enqueteur qui a fait une recherche sur un sujet en details.

Plannifier

Un rapport bien structuré qui a des objectifs clairs attirera plus d'attention et a des chances de produire les résultats escomptés

Pour bien plannifier, vous avez besoin de:

- Définir vos objectifs**
- Collecter vos idées**
- Sélectionner les matériels et décider comment montrer l'importance de vos faits.**
- Préparer le format du rapport / structurer vos idées.**

Un rapport devrait être conçu pour donner des informations vraies et concises

Le rapport

Preparation dans le rapport d'enquete

- **Comprehension claire des objectifs et la methodologie**
- **Doit avoir les propositions de projet, questionnaires et autres materiels d'enquete approuves**
- **Toutes les données doivent etre sous forme de tableau, par exemple:**
 - **Tables de données pour les enquetes quantitative**
- **Les materiels devraient etre organisé comme suit:**
 - **Ceux qui repondent aux objectifs spécifiques**
 - **Ceux qui donnent des information de support**

Structure du rapport

1. Introduction

- Elements de base au programme de réforme**
- But de l'enquete de base.**
- Execution de l'enquete**
- Organisation du rapport**

Structure du rapport

2. Méthodologie

- Les recherches secondaires/ Revue des documents**
- Conception de l'échantillon**
- Instruments d'enquete**
- Entrainement et travail sur terrain**
- Gestion des données**
- (Environnement médiatique/ analyse du contenu)**

Structure du rapport

3. Caracteristiques de l'échantillon

- Introduction

- Constatations: pour chacun des échantillons:

- Caracteristiques demographiques de base
- différences flagrantes (sexe/ age?)
- Sources du revenu du menage
- Acces aux equipments
- Profiles d'emploi

– Conclusions

- Pertinence des caracteristiques de l'échantillon dans l'analyse des données

Structure du rapport

Sections du rapport pour chaque thème (ex Corruption)

- Introduction
- Les constatations clés a l'interieur et a travers les 3 groupes d'échantillons
- Utilisez l'approche cheminée: commencez par les constatations generales, reduissez vers les details
- Faites ressortir les similarités et les différences
- Considérez une analyse qualitative pour les petits échantillons*
- Résumé de résultats clé et direction de formulation de politique

Exemple d'analyse d'un petit échantillons

Ministère/Entreprise	Qui/Nombre d'interviews	Résultats clés

Structure du rapport

Conclure les commentaires, identifier les recommandations pour les politique publics et les indicateurs pour verification et evaluation des programmes a travers les temps

Structure du rapport

Résumé Executif

- **Reponds aux objectifs de l'enquete dans un format de synthese**
 - Constatations générales
 - Conclusions
 - Recommendations
- **Le Résumé Executif devrait etre precis et independent**

Critique de rapport

- **Lecture de 2 rapports**
- **Quel est votre point de vue:**
 - **Ce qui était bien?**
 - **Ce qui n'était pas bien?**
 - **Qu'est-ce que vous aimeriez 'voler'!**

Commentaires et fermeture

Plan d'analyse d'un thème (ex Douane)

Utilisateurs

Individus:

- Perception de qualité et intégrité du service de la Douane (Q301 (29))
- % d'occurrence de conflit avec le service de Douane (Q302 (29))
- % de bon résultat après une plainte auprès du service de Douane (Q304 (29))
- % de personnes découragées par le service de Douane (Q306 (1))
- % montant de coût supplémentaire issue de découragement (Q307 (1))
- Perception du niveau de corruption au service d'administration de Douane (Q801)
- Fréquence de demande de paiement non officiel (Q805 (1))
- Montant de paiement non officiel fait au service de Douane (Q806 (1))

Tabuler contre:

- Région
- Milieu (urbain, rural)
- Occupation
- Niveau de revenu

Entreprises:

- Perception de qualité et intégrité du service de la Douane (Q401 (1))
- % d'occurrence de conflit avec le service de Douane (Q402 (1))
- % de bon résultat après une plainte auprès du service de Douane (Q404 (1))
- Fréquence de demande de paiement non officiel (Q817 (1))
- % des coûts non officiels au coût total payés comme droits de douane (Q306)
- Montant de paiement non officiel fait au service de Douane (Q818 (1))
- Nombre de jours écoulés pour enlèvement des produits de la Douane (Q304)
- ...

Tabuler contre:

- Région
- Secteur d'activité
- Taille
- Type d'entreprise (formel/informel)

Plan d'analyse d'un thème (ex Douane)

Fournisseurs (Fonctionnaires)

Personnel dans le service de Douane:

- % sur la connaissance de poste vacantes (Q217)
- % de la perception qu'un paiement illégal peut influencer l'obtention d'un poste/promotion (Q237)
- Fréquence à laquelle les fonctionnaires exercent des activités secondaires pour compléter leurs revenus officiels (Q238)

Tabuler contre:

- Ministère
- Position de responsabilité
- Barème de salaire

Etablissez une histoire logique à partir de l'analyse sur la qualité des services

Essayer d'identifier les causes probables de bonne ou mauvaise appréciation des services

Posez-vous la question: l'histoire; permet-elle de créer un plan d'action? Si la réponse est "NON" réorienter votre analyse.