



Anexa 1

<p>Pentru uz oficial Nr. cererii: _____ Data Primirii: _____</p>

Formular de cerere
Programul de granturi mici

Biroul din România, BANCA MONDIALĂ

1. Rezumat executiv (maximum o pagină, tipărit)
2. Data:
3. Numele organizației:
4. Persoană de contact și funcția acesteia:
5. Adresa:
6. Oraș, Tară, Cod poștal:
7. Telefon:
Fax:
Email:
Pagină de Internet (dacă are):
8. Misiunea declarată a organizației solicitante
9. Scopul cererii de finanțare și modul în care această activitate răspunde obiectivului de angajare civică a orașelor mici și zonelor rurale. Cum se va asigura prin această activitate un mai mare control al grupurilor și/sau comunităților marginalizate, precum cele de romi, persoane în vârstă sau cu dizabilități, asupra activităților de dezvoltare la nivelul localității și comunității?
10. Populația-țintă și numărul celor ce vor beneficia de pe urma activităților propuse
11. Rezultatele așteptate ale activității
12. Planuri de asimilare și împărtășire a cunoștințelor
13. Perioada pe care o va acoperi această cerere de finanțare
14. Suma solicitată (Detalii în secțiunea Venitul pentru activitate)
15. In cazul în care organizația dvs. a mai beneficiat de sprijin din partea Băncii Mondiale, vă rugăm să precizați anul și suma, descriind și scopul pentru care a fost acordat.
16. Semnătura de autorizare a directorului executiv sau președintelui comitetului director al organizației solicitante:

Semnătură:

Nume (tipărit):

Funcția:



17. Descrieți pe scurt nevoia sau problema căreia îi veți răspunde. Includeți o descriere a circumscripției/comunității deservite (inclusiv a numărului de participanți) și a modului în care vor participa/beneficia?
18. Prezentați țelul/țelurile activității și obiectivul/obiectivele cuantificabile
19. Este această activitate nouă sau întreprinsă deja de către organizația solicitantă? Dacă activitatea se desfășoară deja, cum va fi ea sprijinită pe viitor de către organizația dumneavoastră?
20. Prezentați un calendar succint de implementare a activității.
21. Ce alte organizații vor participa, dacă este cazul, la această activitate,? Descrieți rolul acestora. *(Co-finanțarea este o cerință: Participanții trebuie să contribuie cu cel puțin 25%, fie în bani, fie în natură, din costul total al activității propuse)*
22. Prezentați lista cu numele și calificarea/competențele principalilor membri de personal/voluntari care răspund de implementarea activității. *(Agenția de implementare trebuie să fie o instituție a societății civile)*

Evaluarea

23. Intocmiți o listă cu rezultatele specifice ale activității dvs. Ce metode/strategii de evaluare veți folosi pentru a urmări și cuantifica rezultatele? (de ex. interviuri, studii-anchetă, focus grupuri, feedback-ul comunității, etc.)
24. Descrieți pe scurt ce va fi diferit la sfârșitul perioadei pentru care este acordat grantul.
25. Cum vor fi utilizate și/sau difuzate rezultatele activității?

Venitul pentru activitate

26. Totalul contribuției solicitantului

Total:US\$ _____

27. Finanțare atrasă de solicitant din partea altor donatori:

(Prezentați lista tuturor surselor și sumele estimative)

<u>Sursa</u>	<u>Suma</u>
Instituția _____	Total: US\$ _____

28. Totalul solicitat Băncii Mondiale: (maximum US\$5000) US\$ _____
29. Totalul veniturilor pentru activitate din toate sursele:
US\$ _____
- 30.



Bugetul pentru activitatea propusă

Vă rugăm (1) să furnizați informațiile necesare pentru fiecare articol bugetar, și (2) să indicați sursa/sursele de finanțare din care se vor acoperi cheltuielile. Utilizați cât de mult spațiu este necesar. Toate articolele trebuie să aibă legătură cu activitatea.

Articol	Contribuția solicitantului	Contribuția altor donatori	Contribuția Băncii Mondiale	Total
Onorarii profesionale (lista consultanților și a onorariilor)				
Călătorie/deplasare (precizați)				
Echipament (precizați)			Finanțarea Băncii Mondiale nu este permisă pt. echipament	
Consumabile, Tipărire, Copiere, Telefon, Fax, Poștă și Livrare (precizați)				
Evaluare (precizați)				

Documente atașate

Vă rugăm să atașați la propunerea dvs. următoarele documente, dacă sunt disponibile:

- Lista completă a personalului superior și comitetului director al organizației solicitante;
- Cea mai recentă raportare financiară anuală cu lista surselor de venit (auditată dacă este disponibilă);
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației prevăzut pentru actualul an fiscal, cu lista surselor de venit;
- Copie a înregistrării organizației solicitante;
- Cel mai recent raport anual.